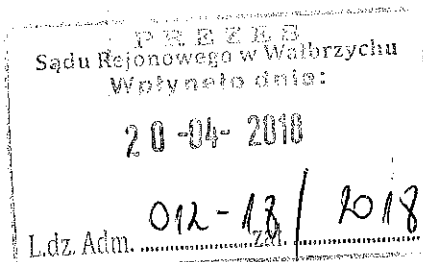


Wałbrzych, 20.04. 2018 r.



Pani Prezes
Sądu Rejonowego
w /m

W związku z przydzieleniem do wydziału referendarza sądowego Sylwii Gustab przedstawiam projekt podziału czynności w Wydziale I Cywilnym od 01 maja 2018r.

SSR Wioletta Pawelec – Przewodniczący Wydziału

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw w repertorium C, Ns, Cps, Co i Nc nakazowe w 90% wpływu

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach, asesorach sądowych oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;

- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, według kolejności wpływu;
- nadaje klauzule wykonalności orzeczeniom w sprawach Nc we wszystkich sprawach w wydziale, w których numer kolejny sygnatury akt, kończy się cyfrą 0
- udziela odpowiedzi w trybie administracyjnym na wpływające pisma stron postępowania – w ½ części (w sprawach parzystych);
- wykonuje zadania związane ze stwierdzeniem prawomocności we wszystkich rodzajach spraw, podpisuje klauzule wykonalności we wszystkich repertoriach prócz repertorium Nc w zakresie przydzielonym referendarzom; i pozostałym sędzią i asesorom sądowym w wydziale wg przydzielonych im numerów .
- nadzoruje pracę asystentów w wydziale oraz dokonuje podziału czynności poprzez przydzielanie asystentów poszczególnym sędziom,
- wykonuje czynności z zakresu postępowania międzyinstancyjnego w zakresie wszystkich apelacji w wydziale oraz zażaleń wpływających jednocześnie z apelacjami;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- kontroluje pracę biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
- kontroluje prawidłowość pracy sekretariatu wydziału i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia;
- wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu;
- zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
- kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń;
- czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień;
- zarządza, aby z orzeczeniami Sądu Odwoławczego zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie, a gdy orzeczenie to dotyczy istotnego zagadnienia prawnego wszyscy sędziowie i referendarze z wydziału;

- wydaje w razie konieczności zarządzenia dotyczące podziału referatu sędziego lub referendarza przebywającego na zwolnieniu lekarskim, przydzielając jego wpływ pozostałym sędziom i referendarzom z wydziału oraz dokonuje podziału jego referatu;
- przyjmuje strony;
- organizuje zebrania sędziów wydziału;
- wydaje zarządzenia w razie nieprzybycia sędziego na posiedzenie;
- nadaje bieg zażaleniom w referatach wszystkich sędziów podczas ich urlopu bądź zwolnienia lekarskiego;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Zastępuje podczas nieobecności sędziów w razie braku wyznaczonego w podziale zastępcy a także SSR Monikę Niewczas –Nowakowską .

Podjękuje czynności niecierpiące zwłoki w czynnościach podczas nieobecności referendarza sądowego .

SSR Monika Niewczas-Nowakowska

Zastępca Przewodniczącej Wydziału

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw w repertorium C, Ns, Cps, Co i Nc nakazowe w 100 %;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach, asesorach sądowych oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź nie mają wpływu w repertorium C według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażeń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- nadaje klauzulę wykonalności w wydanych w swoim referacie nakazom zapłaty
- udziela odpowiedzi w trybie administracyjnym na wpływające pisma stron postępowania – w 1/2 części (w sprawach nieparzystych);
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału w czasie jego nieobecności;
- przegląda sprawy wyczekujące w postępowaniu międzyinstancyjnym;

- nadaje bieg zażaleniom w referatach wszystkich sędziów i asesorów sądowych podczas ich urlopu bądź zwolnienia lekarskiego, w razie nieobecności przewodniczącego;
- rozpoznaje wszystkie wnioski (wszystkich referentów) o przywrócenie terminu w postępowaniu międzyinstancyjnym dotyczące apelacji;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Wioletę Pawelec , a także referendarza sądowego w sprawach nie cierpiących zwłoki podczas jego nieobecności

SSR Kamil Majcher:

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw w repertorium C, Ns, , Cps, Co i Nc nakazowe w 100 %;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;
- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:
 - rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
 - rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
 - podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
 - archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
 - rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
 - sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
 - rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach i asesorach sądowych

którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;

- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, i asesora sądowego wydanych do czasu objęcia przez niego obowiązków sędziego oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź nie mają wpływu w repertorium C według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- bierze udział w podziale numerów przechodnich w wydziale
- nadaje klauzulę wykonalności w wydawanym w swoim referacie nakazom zapłaty
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Jacka Tomaszewskiego.

SSR Marcin Drabik:

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw w repertorium C, Ns, Cps, Co i Nc nakazowe w 100 %;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;
- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, asesora sądowego do czasu objęcia obowiązków sędziego według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- bierze udział w podziale numerów przechodnich w wydziale
- nadaje klauzulę wykonalności w wydanych w swoim referacie nakazom zapłaty
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie.

SSR Jacek Tomaszewski:

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw w repertorium C, Ns, Cps, Co i Nc nakazowe w 100 %;

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach, asesorach sądowych którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, asesora sądowego do czasu objęcia przez niego obowiązków sędziego oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź nie mają wpływu w repertorium C według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażeń w swoim referacie;

- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- bierze udział w podziale numerów przechodnich w wydziale
- nadaje klauzulę wykonalności w wydanych w swoim referacie nakazom zapłaty
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie.

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Kamila Majchera

SSR Zofia Gluza

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw w repertorium C, Ns, Cps, Co i Nc nakazowe w 100 %;

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;

- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach, asesorach sądowych którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, asesora sądowego do czasu objęcia przez niego obowiązków sędziego oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź nie mają wpływu w repertorium C według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażeń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- bierze w podziale spraw w numerach przechodnich w wydziale
- nadaje klauzule wykonalności w wydanym w swoim referacie nakazom zapłaty
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie.

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Patrycję Kamińską-Walkiewicz;

SSR Patrycja Kamińska-Walkiewicz

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw w repertorium C, Ns, Cps, Co i Nc nakazowe w 100 %;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, asesora sądowego do czasu objęcia przez niego obowiązków sędziego oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź nie mają wpływu w repertorium C według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- bierze udział w podziale numerów przechodnich w wydziale

- nadaje klauzulę wykonalności w wydanych w swoim referacie nakazom zapłaty
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Zofię Gluzę.

SSR Magdalena Kurpisz – Rybak:

- kończy wszystkie sprawy pozostałe w jej referacie;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Asesor Anna Bielska – Bujwid

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw w repertorium C, Ns, , Cps, Co i Nc nakazowe w 100 %;

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;

- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach, asesorach sądowych którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, asesora sądowego do czasu objęcia przez niego obowiązków sędziego oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź nie mają wpływu w repertorium C według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- bierze w podziale spraw w numerach przechodnich w wydziale
- nadaje klauzule wykonalności w wydanym w swoim referacie nakazom zapłaty
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie.

Zastępuje w razie nieobecności asesor Justynę Serkies.

Asesor Justyna Serkies

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw w repertorium C, Ns, Cps, Co i Nc nakazowe w 100 %;

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach, asesorach sądowych którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, asesora sądowego do czasu objęcia przez niego obowiązków sędziego oraz sędziach

którzy odeszli z wydziału bądź nie mają wpływu w repertorium C według kolejności wpływu;

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- bierze w podziale spraw w numerach przechodnich w wydziale
- nadaje klauzule wykonalności w wydanym w swoim referacie nakazom zapłaty
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

zastępuje ASR Annę Bielską – Bujwid w razie jej nieobecności

Referendarz sądowy Elżbieta Podlaska:

- wydaje nakazy zapłaty w postępowaniu upominawczym w sprawach „Nc” oraz w europejskim postępowaniu nakazowym w sprawach w których numer kolejny sygnatury akt, kończy się jedną z następujących cyfr: 1, 2,4,6,8 nadaje klauzule wykonalności orzeczeniom w sprawach Nc wydanym przez siebie oraz podpisuje zarządzenia do kasy w tych sprawach;

- wydaje postanowienia dotyczące sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej lub oczywistej niedokładności w wydanych przez siebie orzeczeniach;

- wydaje postanowienia w przedmiocie stwierdzenia wykonalności europejskiego nakazu zapłaty w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem parzystym;

- wykonuje czynności w ramach pomocy prawnej zgodnie z art. 1130 K.p.c. w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem parzystym;

- orzeka w sprawach wszystkich wniosków o nadanie klauzuli z przejściem uprawnień na nowego wierzyciela w sprawach w których numer kolejny sygnatury akt kończy się cyfrą parzystą;
- ustala należności świadków , tłumaczy i stron w sprawach w których numer kolejny sygnatury akt, kończy się cyfrą parzystą;
- wydaje postanowienia w przedmiocie stwierdzenia wykonalności europejskiego nakazu zapłaty w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem parzystym;
- wykonuje czynności w ramach pomocy prawnej zgodnie z art. 1130 K.p.c. w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem parzystym;
- rozstrzyga zbiegi egzekucji w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem parzystym;
- rozpoznaje wnioski o wyjawienie majątku, w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem parzystym, przedstawiając sędziom zarządzenia dotyczące zastosowania środków przymusu według kolejności alfabetycznej;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o ustanowienie kuratorów w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem parzystym;;
- dokonuje rozliczenia kosztów w orzeczeniach kończących na podstawie postanowienia sędziego w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem parzystym;

- odbiera oświadczenia spadkowe i rozpoznaje wnioski w tym zakresie w sprawach, w których numer kolejny sygnatury jest numerem parzystym;
- rozpoznaje skargi na czynności komornika w sprawach, w których numer kolejny sygnatury jest numerem parzystym;
- rozpoznaje wszystkie sprawy w repertorium Co, w których orzekać może referendarz sądowy, poza nadzorami nad egzekucją z nieruchomości i prowadzeniem licytacji, w sprawach, w których numer kolejny sygnatury jest numerem parzystym;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów na przemian z referendarz Sylwią Gustaw
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

Zastępuje referendarz Sylwią Gustaw w razie jej nieobecności.

Referendarz sądowy Sylwia Gustab

- wydaje nakazy zapłaty w postępowaniu upominawczym w sprawach „Nc” oraz w europejskim postępowaniu nakazowym w sprawach w których numer kolejny sygnatury akt, kończy się jedną z następujących cyfr: 3,5,7,9,0 nadaje klauzule wykonalności orzeczeniom w sprawach Nc wydanym przez siebie oraz podpisuje zarządzenia do kasy w tych sprawach oraz w sprawach pozostałych po referendarz Dorocie Hamrazy; Annie Kaszubie
- wydaje postanowienia dotyczące sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej lub oczywistej niedokładności w wydanych przez siebie orzeczeniach;

- wydaje postanowienia w przedmiocie stwierdzenia wykonalności europejskiego nakazu zapłaty w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem nieparzystym;
- wykonuje czynności w ramach pomocy prawnej zgodnie z art. 1130 K.p.c. w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem nieparzystym;
- orzeka w sprawach wszystkich wniosków o nadanie klauzuli z przejściem uprawnień na nowego wierzyciela w sprawach w których numer kolejny sygnatury akt kończy się cyfrą nieparzystą;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w sprawach w których numer kolejny sygnatury akt, kończy się cyfrą nieparzystą;
- wydaje postanowienia w przedmiocie stwierdzenia wykonalności europejskiego nakazu zapłaty w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem nieparzystym;
- wykonuje czynności w ramach pomocy prawnej zgodnie z art. 1130 K.p.c. w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem nieparzystym;
- rozstrzyga zbiegi egzekucji w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem nieparzystym;
- rozpoznaje wnioski o wyjawienie majątku, w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem nieparzystym, przedstawiając sędziom zarządzenia dotyczące zastosowania środków przymusu według kolejności alfabetycznej;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o ustanowienie kuratorów w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem nieparzystym;

- dokonuje rozliczenia kosztów w orzeczeniach kończących na podstawie postanowienia sędziego w sprawach w których numer kolejny sygnatury jest numerem nieparzystym;
- odbiera oświadczenia spadkowe i rozpoznaje wnioski w tym zakresie w sprawach, w których numer kolejny sygnatury jest numerem nieparzystym;
- rozpoznaje skargi na czynności komornika w sprawach, w których numer kolejny sygnatury jest numerem nieparzystym;
- rozpoznaje wszystkie sprawy w repertorium Co, w których orzekać może referendarz sądowy, poza nadzorami nad egzekucją z nieruchomości i prowadzeniem licytacji, w sprawach, w których numer kolejny sygnatury jest numerem nieparzystym;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów na przemian z referendarz Elżbietą Podlacką;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

Zastępuje referendarz Elżbietę Podlacką w razie jej nieobecności.

PRZEWODNICZĄCY
I Wydziału Cywilnego
Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
mgr Wioletta Pawełec

24/04/2018 10:30
Adm.012 – 18/2018



G554D1gwUba

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23. - t.j.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 maja 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): WIOLETTA
Nazwisko: PAWELEC
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: <ul style="list-style-type: none">• Przewodnicząca I Wydziału Cywilnego
Reguły przydziału spraw: <p>– wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</p> <ul style="list-style-type: none">• 90 % udziału spraw „C”• 90% udziału spraw „Co”• 90 % udziału spraw „Ns”• 90 % udziału spraw „Cps”• 90 % udziału spraw „Nc” <p>– ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p> <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

Zastępuje SSR Monikę Niewczas-Nowakowską

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

ZAKRES CZYNNOŚCI PRZEWODNICZĄCEJ

- nadaje klauzule wykonalności orzeczeniom w sprawach Nc we wszystkich sprawach w wydziale, w których numer kolejny sygnatury akt, kończy się cyfrą 0 i 8 ;
- udziela odpowiedzi w trybie administracyjnym na wpływające pisma stron postępowania – w ½ części (w sprawach parzystych);
- wykonuje zadania związane ze stwierdzeniem prawomocności we wszystkich rodzajach spraw, podpisuje klauzule wykonalności we wszystkich repertoriach prócz repertorium Nc w zakresie przydzielonym referendarzom;
- nadzoruje pracę asystentów w wydziale oraz dokonuje podziału czynności poprzez przydzielanie asystentów poszczególnym sędziom,
- wykonuje czynności z zakresu postępowania międzyinstancyjnego w zakresie wszystkich apelacji w wydziale oraz zażaleń wpływających jednocześnie z apelacjami;
- kontroluje pracę biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
- kontroluje prawidłowość pracy sekretariatu wydziału i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia;
- wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu;
- zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
- kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń;
- czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień;
- zarządza, aby z orzeczeniami Sądu Odwoławczego zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie, a gdy orzeczenie to dotyczy istotnego zagadnienia prawnego wszyscy sędziowie i referendarze z wydziału;
- wydaje zarządzenia dotyczące podziału referatu sędziego lub referendarza przebywającego na zwolnieniu lekarskim, przydzielając jego wpływ pozostałym sędziom i referendarzom z wydziału oraz dokonuje podziału jego referatu;
- przyjmuje strony;
- organizuje zebrania sędziów wydziału;
- wydaje zarządzenia w razie nieprzybycia sędziego na posiedzenie;
- nadaje bieg zażaleniom w referatach wszystkich sędziów podczas ich urlopu bądź zwolnienia lekarskiego;

- wstrzymuje wpływ nieobecnych sędziom, bez konieczności tworzenia nowego podziału czynności, przypisując pozostały po nieobecnych numerki jako przechodni na pozostałych sędziów, w formie zarządzenia, przedstawionego do wiadomości sędziom w wydziale i Prezesowi .

27 KWI. 2018

.....
(data)

WICEPREZES
Sądu Okręgowego

Dariusz Piątkowski
.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23.- t.j.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 maja 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): MONIKA
Nazwisko: NIEWCZAS-NOWAKOWSKA
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pelnione funkcje: Zastępca Przewodniczącej Wydziału
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału spraw „C”• 100 % udziału spraw „Co”• 100 % udziału spraw „Ns”• 100 % udziału spraw „Cps”• 100 % udziału spraw „Nc” – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

Zastępuje SSR Wioletę Pawelec

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

- udziela odpowiedzi w trybie administracyjnym na wpływające pisma stron postępowania – w ½ części (w sprawach nieparzystych);
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału w czasie jego nieobecności;
- przegląda sprawy wyczekujące w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- nadaje bieg zażaleniom w referatach wszystkich sędziów podczas ich urlopu bądź zwolnienia lekarskiego, w razie nieobecności przewodniczącego;
- rozpoznaje wszystkie wnioski (wszystkich referentów) o przywrócenie terminu w postępowaniu dotyczące apelacji.

2-7-10WI. 2018

.....
(data)

WICEPREZES
Sądu Okręgowego
.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23. - t.j.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 maja 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): ZOFIA
Nazwisko: GLUZA
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału spraw „C”• 100 % udziału spraw „Co”• 100 % udziału spraw „Ns”• 100 % udziału spraw „Cps”• 100 % udziału spraw „Nc” – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

Zastępuje SSR Patrycję Kamińską-Walkiewicz

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

27 KWI. 2019

(data)

WICEPREZES

Sądu Okręgowego

Dariusz Pał

(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23. - t.j.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 maja 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): PATRYCJA
Nazwisko: KAMIŃSKA -WALKIEWICZ
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału spraw „C”• 100 % udziału spraw „Co”• 100 % udziału spraw „Ns”• 100 % udziału spraw „Cps”• 100 % udziału spraw „Nc” – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

Zastępuje SSR Zofię Gluzę

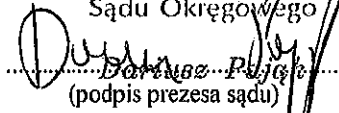
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

27 KWI. 2019

.....
(data)

WICEPREZES
Sądu Okręgowego


.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23.- t.j.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 maja 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): MARCIN
Nazwisko: DRABIK
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału spraw „C”• 100 % udziału spraw „Co”• 100 % udziału spraw „Ns”• 100 % udziału spraw „Cps”• 100 % udziału spraw „Nc” – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

Nie dotyczy

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

27 KWI. 2018

.....
(data)

WICEPREZES

Sądu Okręgowego

Dariusz Paluch

.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23.- t.j.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 maja 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): KAMIL
Nazwisko: MAJCHER
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału spraw „C”• 100 % udziału spraw „Co”• 100 % udziału spraw „Ns”• 100 % udziału spraw „Cps”• 100 % udziału spraw „Nc” – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

Zastępuje SSR Jacka Tomaszewskiego

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

27 KWI. 2018

.....
(data)

WICEPREZES
Sądu Okręgowego

.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23. .- t.j.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 maja 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): JACEK
Nazwisko: TOMASZEWSKI
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału spraw „C”• 100 % udziału spraw „Co”• 100 % udziału spraw „Ns”• 100 % udziału spraw „Cps”• 100 % udziału spraw „Nc” – ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

Zastępuje SSR Kamila Majchera

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

27 KWI. 2018

.....
(data)

WICEPREZES
Sądu Okręgowego

Dariusz P.
.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23.- t.j.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316.z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 maja 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): ANNA
Nazwisko: BIELSKA-BUJWID
Stanowisko służbowe: Asesor Sądowy Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pelnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału spraw „C”• 100 % udziału spraw „Ns”• 100 udziału spraw „Co”• 100 % udziału spraw „Nc”• 100 % udziału w wykazie „Cps” – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

Referendarz Elżbietę Podlacką

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

27 KWI 2018

(data)

WICEPREZES
Sądu Okręgowego

Andrzej Pajdak

(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23. - t.j.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 maja 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): ELŻBIETA
Nazwisko: PODLACKA
Stanowisko służbowe: Referendarz Sądowy Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału spraw „Co”• 100 % udziału spraw „Ns”• 100 % udziału spraw „Nc”• 100 % udziału w wykazie „N” – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

Asesor Annę Bielską-Bujwid

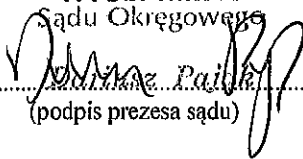
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

27 KWI. 2010

.....
(data)

WICEPREZES
Sądu Okręgowego


.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23. - t.j.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 maja 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): SYLWIA
Nazwisko: GUSTAB
Stanowisko służbowe: Referendarz Sądowy Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału spraw „Co”• 100 % udziału spraw „Ns”• 100 % udziału spraw „Nc”• 100 % udziału w wykazie „N” – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

Referendarz Elżbiete Podlacką

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

.....
27 KWI. 2018

(data)

WICEPREZES
Sądu Okręgowego

.....
Dariusz Pufik
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23.- t.j.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316.z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 maja 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): JUSTYNA
Nazwisko: SERKIES
Stanowisko służbowe: Asesor Sądowy Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: Do czas objęcia obowiązków sędziego: <ul style="list-style-type: none">• 100% udziału spraw „Nc”• 100% udziału spraw „Co” Po objęciu obowiązków sędziego: <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału spraw „C”• 100 % udziału spraw „Co”• 100 % udziału spraw „Ns”• 100 % udziału spraw „Cps”• 100 % udziału spraw „Nc”

- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):

Nie dotyczy

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

Referendarz Elżbietę Podlacką

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

27 KWI. 2018

.....
(data)

WICEPREZES
Sądu Okręgowego
Dariusz Pająk
.....
(podpis prezesa sądu)