

Wałbrzych, 1.12. 2017 r.

**Pani Prezes**  
**Sądu Rejonowego**  
**w /m**

Przedstawiam projekt podziału czynności w Wydziale I Cywilnym od dnia 10 grudnia 2017r. do 31 grudnia 2017r. i na rok 2018r.

**SSR Wioletta Pawelec – Przewodniczący Wydziału**

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw o numerze 2 w C, Ns, Cps, w 50 % wpływu; w Nc i N w 100 %

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach, asesorach sądowych oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;

- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, według kolejności wpływu;
- nadaje klauzule wykonalności orzeczeniom w sprawach Nc we wszystkich sprawach w wydziale, w których numer kolejny sygnatury akt, kończy się cyfrą 0
- udziela odpowiedzi w trybie administracyjnym na wpływające pisma stron postępowania – w ½ części (w sprawach parzystych);
- wykonuje zadania związane ze stwierdzeniem prawomocności we wszystkich rodzajach spraw, podpisuje klauzule wykonalności we wszystkich repertoriach prócz repertorium Nc w zakresie przydzielonym referendarzom; i pozostałym sędzią i asesorem sądowym w wydziale wg przydzielonych im numerów .
- nadzoruje pracę asystentów w wydziale oraz dokonuje podziału czynności poprzez przydzielanie asystentów poszczególnym sędziom,
- wykonuje czynności z zakresu postępowania międzyinstancyjnego w zakresie wszystkich apelacji w wydziale oraz zażaleń wpływających jednocześnie z apelacjami;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- kontroluje pracę biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
- kontroluje prawidłowość pracy sekretariatu wydziału i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia;
- wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu;
- zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
- kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń;
- czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień;
- zarządza, aby z orzeczeniami Sądu Odwoławczego zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie, a gdy orzeczenie to dotyczy istotnego zagadnienia prawnego wszyscy sędziowie i referendarze z wydziału;

- wydaje w razie konieczności zarządzenia dotyczące podziału referatu sędziego lub referendarza przebywającego na zwolnieniu lekarskim, przydzielając jego wpływ pozostałym sędziom i referendarzom z wydziału oraz dokonuje podziału jego referatu;
  - przyjmuje strony;
  - organizuje zebrania sędziów wydziału;
  - wydaje zarządzenia w razie nieprzybycia sędziego na posiedzenie;
  - nadaje bieg zażaleniom w referatach wszystkich sędziów podczas ich urlopu bądź zwolnienia lekarskiego;
  - rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
  - rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
  - ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- rozpoznawanie nie podlegających odrębnej rejestracji wniosków w sprawach o nr 2 w których referent nie pełni już czynności w wydziale, orzekanie w innych sprawach przewidzianych w podziale czynności dla innych Sędziów oraz referendarza orzekających w Wydziale I Cywilnym, nieobecnych w pracy z powodu choroby, trwającej nieprzerwanie co najmniej 7 dni kalendarzowych, a które to sprawy zostaną przydzielone w równej ilości pomiędzy pozostałych sędziów tego wydziału pozostających w pracy, z tym zastrzeżeniem, że po powrocie „pierwotnego Referenta” z w.w. nieobecności, powracającemu sędziemu i referendarzowi ,zostaną przydzielone ( referendarzowi tylko z rep Nc i Co ), dodatkowo nowe sprawy w ilości odpowiadającej, liczbie przydzielonych spraw z referatu powracającego orzecznika.

- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

•

Zastępuje podczas nieobecności sędziów w razie braku wyznaczonego w podziale zastępcy a także SSR Monikę Niewczas –Nowakowską .

Podejmuje czynności niecierpiące zwłoki w czynnościach podczas nieobecności referendarza sądowego .

**SSR Krystyna Kasprzak - Zastępca Przewodniczącego Wydziału:**

W związku ze złożeniem wniosku o przejście w stan spoczynku . W miesiącu styczniu kończy sprawy które wpłynęły do jej referatu do dnia 10.12.2017 r

**SSR Monika Niewczas-Nowakowska**

**Zastępca Przewodniczącej Wydziału ( od stycznia 2018 )**

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw o numerze 3 w C, Ns, , Cps, Nc ,N
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;
- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:
  - rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
  - rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
  - archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
  - rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
  - sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
  - rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach , asesorach sądowych oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;

- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażeń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- nadaje klauzulę wykonalności w wydanych w swoim referacie nakazom zapłaty
- udziela odpowiedzi w trybie administracyjnym na wpływające pisma stron postępowania – w ½ części (w sprawach nieparzystych);
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału w czasie jego nieobecności;
- przegląda sprawy wyczekujące w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- nadaje bieg zażaleniom w referatach wszystkich sędziów i asesorów sądowych podczas ich urlopu bądź zwolnienia lekarskiego, w razie nieobecności przewodniczącego;
- rozpoznaje wszystkie wnioski (wszystkich referentów) o przywrócenie terminu w postępowaniu międzyinstancyjnym dotyczące apelacji;
- rozpoznawanie nie podlegających odrębnej rejestracji wniosków w sprawach o nr 3 w których referent nie pełni już czynności w wydziale, orzekanie w innych sprawach przewidzianych w podziale czynności dla innych Sędziów oraz referendarza orzekających w Wydziale I Cywilnym, nieobecnych w pracy z powodu choroby, trwającej nieprzerwanie co najmniej 7 dni kalendarzowych, a które to sprawy zostaną przydzielone w równej ilości pomiędzy pozostałych sędziów tego wydziału pozostających w pracy, z tym zastrzeżeniem, że po powrocie „pierwotnego Referenta” z w.w. nieobecności, powracającemu sędziemu i referendarzowi ,zostaną przydzielone ( referendarzowi tylko

z rep Nc i Co ), dodatkowo nowe sprawy w ilości odpowiadającej, liczbie przydzielonych spraw z referatu powracającego orzecznika.

•

bierze udział w podziale spraw w numerach przechodnich w wydziale

- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Wioletę Pawelec , a także referendarza sądowego w sprawach nie cierpiących zwłoki podczas jego nieobecności

#### **SSR Kamil Majcher:**

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw o nr 4 C, Ns, Cps, Nc, N

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach i asesorach sądowych

k którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;

- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, i asesora sądowego wydanych do czasu objęcia przez niego obowiązków sędziego według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- bierze udział w podziale numerów przechodnich w wydziale
- nadaje klauzulę wykonalności w wydawanym w swoim referacie nakazom zapłaty .
- . rozpoznawanie nie podlegających odrębnej rejestracji wniosków w sprawach o nr 3 w których referent nie pełni już czynności w wydziale, orzekanie w innych sprawach przewidzianych w podziale czynności dla innych Sędziów oraz referendarza orzekających w Wydziale I Cywilnym, nieobecnych w pracy z powodu choroby, trwającej nieprzerwanie co najmniej 7 dni kalendarzowych, a które to sprawy zostaną przydzielone w równej ilości pomiędzy pozostałych sędziów tego wydziału pozostających w pracy, z tym zastrzeżeniem, że po powrocie „pierwotnego Referenta” z w.w. nieobecności, powracającemu sędziemu i referendarzowi ,zostaną przydzielone ( referendarzowi tylko z rep Nc i Co ), dodatkowo nowe sprawy w ilości odpowiadającej, liczbie przydzielonych spraw z referatu powracającego orzecznika.

•  
nada je bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Jacka Tomaszewskiego.

**SSR Marcin Drabik:**

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw o nr 5 w repertorium C, Ns, , Cps, Nc ,N
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;
- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:
  - rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
  - rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
  - podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
  - archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
  - rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
  - sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
  - rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
  - rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;

- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, asesora sądowego do czasu objęcia obowiązków sędziego według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- bierze udział w podziale numerów przechodnich w wydziale
- nadaje klauzulę wykonalności w wydanych w swoim referacie nakazom zapłaty
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- . rozpoznawanie nie podlegających odrębnej rejestracji wniosków w sprawach o nr 5 w których referent nie pełni już czynności w wydziale, orzekanie w innych sprawach przewidzianych w podziale czynności dla innych Sędziów oraz referendarza orzekających w Wydziale I Cywilnym, nieobecnych w pracy z powodu choroby, trwającej nieprzerwanie co najmniej 7 dni kalendarzowych, a które to sprawy zostaną przydzielone w równej ilości pomiędzy pozostałych sędziów tego wydziału pozostających w pracy, z tym zastrzeżeniem, że po powrocie „pierwotnego Referenta” z w.w. nieobecności, powracającemu sędziemu i referendarzowi ,zostaną przydzielone ( referendarzowi tylko z rep Nc i Co ), dodatkowo nowe sprawy w ilości odpowiadającej, liczbie przydzielonych spraw z referatu powracającego orzecznika.

- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie

**SSR Jacek Tomaszewski:**

- orzeka w sprawach o nr 9 w repertorium C, Ns , Cps, Nc ,N
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach, asesorach sądowych którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, asesora sądowego do czasu objęcia przez niego obowiązków sędziego według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażeń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- bierze udział w podziale numerów przechodnich w wydziale
- nadaje klauzulę wykonalności w wydanych w swoim referacie nakazom zapłaty

- . rozpoznawanie nie podlegających odrębnej rejestracji wniosków w sprawach o nr 9 w których referent nie pełni już czynności w wydziale, orzekanie w innych sprawach przewidzianych w podziale czynności dla innych Sędziów oraz referendarza orzekających w Wydziale I Cywilnym, nieobecnych w pracy z powodu choroby, trwającej nieprzerwanie co najmniej 7 dni kalendarzowych, a które to sprawy zostaną przydzielone w równej ilości pomiędzy pozostałych sędziów tego wydziału pozostających w pracy, z tym zastrzeżeniem, że po powrocie „pierwotnego Referenta” z w.w. nieobecności, powracającemu sędziemu i referendarzowi ,zostaną przydzielone ( referendarzowi tylko z rep Nc i Co ), dodatkowo nowe sprawy w ilości odpowiadającej, liczbie przydzielonych spraw z referatu powracającego orzecznika.

- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Kamila Majchera

### **SSR Zofia Gluza**

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw o nr 6 w repertorium C, Ns, Cps, Nc ,N
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;
- wykonyuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:
  - rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
  - rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach, asesorach sądowych którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, asesora sądowego do czasu objęcia przez niego obowiązków sędziego według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- bierze w podziale spraw w numerach przechodnich w wydziale
- nadaje klauzule wykonalności w wydanym w swoim referacie nakazom zapłaty
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- . rozpoznawanie nie podlegających odrębnej rejestracji wniosków w sprawach o nr 6 w których referent nie pełni już czynności w wydziale, orzekanie w innych sprawach przewidzianych w podziale czynności dla innych Sędziów oraz referendarza orzekających w Wydziale I Cywilnym, nieobecnych w pracy z powodu choroby, trwającej nieprzerwanie co najmniej 7 dni kalendarzowych, a które to sprawy

zostaną przydzielone w równej ilości pomiędzy pozostałych sędziów tego wydziału pozostających w pracy, z tym zastrzeżeniem, że po powrocie „pierwotnego Referenta” z w.w. nieobecności, powracającemu sędziemu i referendarzowi, zostaną przydzielone ( referendarzowi tylko z rep Nc i Co ), dodatkowo nowe sprawy w ilości odpowiadającej, liczbie przydzielonych spraw z referatu powracającego orzecznika.

•  
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Patrycję Kamińską-Walkiewicz;

#### **SSR Patrycja Kamińska-Walkiewicz**

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw o nr 8 C, Ns, Cps, Nc

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach którzy odeszli z

wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;

- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, asesora sądowego do czasu objęcia przez niego obowiązków sędziego według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- bierze udział w podziale numerów przechodnich w wydziale
- nadaje klauzulę wykonalności w wydanych w swoim referacie nakazom zapłaty
- . rozpoznawanie nie podlegających odrębnej rejestracji wniosków w sprawach o nr 8 w których referent nie pełni już czynności w wydziale, orzekanie w innych sprawach przewidzianych w podziale czynności dla innych Sędziów oraz referendarza orzekających w Wydziale I Cywilnym, nieobecnych w pracy z powodu choroby, trwającej nieprzerwanie co najmniej 7 dni kalendarzowych, a które to sprawy zostaną przydzielone w równej ilości pomiędzy pozostałymi sędziów tego wydziału pozostających w pracy, z tym zastrzeżeniem, że po powrocie „pierwotnego Referenta” z w.w. nieobecności, powracającemu sędziemu i referendarzowi ,zostaną przydzielone ( referendarzowi tylko z rep Nc i Co ), dodatkowo nowe sprawy w ilości odpowiadającej, liczbie przydzielonych spraw z referatu powracającego orzecznika.

•  
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Zofię Gluzę

**SSR Magdalena Kurpisz – Rybak:**

- kończy wszystkie sprawy pozostałe w jej referacie;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

**Asesor Anna Bielska – Bujwid**

orzeka we wszystkich rodzajach spraw o nr 7 w repertorium C, Ns, Cps, Nc, N

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;
- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:
  - rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
  - rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
  - podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
  - archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
  - rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
  - sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
  - rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach, asesorach sądowych którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;

- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, asesora sądowego do czasu objęcia przez niego obowiązków sędziego według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażeń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- bierze w podziale spraw w numerach przechodnich w wydziale
- nadaje klauzule wykonalności w wydanym w swoim referacie nakazom zapłaty
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- . rozpoznawanie nie podlegających odrębnej rejestracji wniosków w sprawach o nr 7 w których referent nie pełni już czynności w wydziale, orzekanie w innych sprawach przewidzianych w podziale czynności dla innych Sędziów oraz referendarza orzekających w Wydziale I Cywilnym, nieobecnych w pracy z powodu choroby, trwającej nieprzerwanie co najmniej 7 dni kalendarzowych, a które to sprawy zostaną przydzielone w równej ilości pomiędzy pozostałych sędziów tego wydziału pozostających w pracy, z tym zastrzeżeniem, że po powrocie „pierwotnego Referenta” z w.w. nieobecności, powracającemu sędziemu i referendarzowi ,zostaną przydzielone ( referendarzowi tylko z rep Nc i Co ), dodatkowo nowe sprawy w ilości odpowiadającej, liczbie przydzielonych spraw z referatu powracającego orzecznika.

Zastępuje w razie nieobecności asesor Justynę Serkies

- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

## **Asesor Justyna Serkies**

orzeka we wszystkich rodzajach spraw o nr 1 w repertorium C, Ns, Cps, Nc ,N

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach, asesora sądowych którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, asesora sądowego do czasu objęcia przez niego obowiązków sędziego według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;

- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- bierze w podziale spraw w numerach przechodnich w wydziale
- nadaje klauzule wykonalności w wydanym w swoim referacie nakazom zapłaty
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- . rozpoznawanie nie podlegających odrębnej rejestracji wniosków w sprawach o nr 1 w których referent nie pełni już czynności w wydziale, orzekanie w innych sprawach przewidzianych w podziale czynności dla innych Sędziów oraz referendarza orzekających w Wydziale I Cywilnym, nieobecnych w pracy z powodu choroby, trwającej nieprzerwanie co najmniej 7 dni kalendarzowych, a które to sprawy zostaną przydzielone w równej ilości pomiędzy pozostałych sędziów tego wydziału pozostających w pracy, z tym zastrzeżeniem, że po powrocie „pierwotnego Referenta” z w.w. nieobecności, powracającemu sędziemu i referendarzowi ,zostaną przydzielone ( referendarzowi tylko z rep Nc i Co ), dodatkowo nowe sprawy w ilości odpowiadającej, liczbie przydzielonych spraw z referatu powracającego orzecznika.

Przejmuje z dniem 31.12.2017 r referat odchodzącej z wydziału SSR Krystyny Kasprzak

- Zastępuje asesora Annę Bielską – Bujwid w czasie jej nieobecności

- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Numer 0, w repertorium C ,Ns ,Cps są numerami przechodnimi i przypadają kolejno każdemu sędziemu, w równym udziale z wyłączeniem Przewodniczącej wydziału .

Numer 0 , w Co jest numerem przechodnim we wszystkich rodzajach spraw dla wszystkich sędziów z wyłączeniem Przewodniczącej wydziału

Numer 2 i 7 w Co jest numerem przechodnim we wszystkich rodzajach spraw dla wszystkich sędziów i asesorów z przewodniczącą wydziału z tym ,że Przewodniczącą przypada ten nr w co 10 dziesiątce wpływających spraw pod tym numerem .

Zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, będących w referatach sędziów, bądź referendarzy nieorzekających już w wydziale przypadają kolejno każdemu sędziemu, według kolejności wpływu.

**Referendarz sądowy Elżbieta Podlacka:**

- wydaje nakazy zapłaty w postępowaniu upominawczym w sprawach „Nc” oraz w europejskim postępowaniu nakazowym w sprawach w których numer kolejny sygnatury akt, kończy się cyfrą 0, nadaje klauzule wykonalności orzeczeniom w sprawach Nc wydanym przez siebie oraz podpisuje zarządzenia do kasy w tych sprawach; nadaje klauzule wykonalności orzeczeniom w sprawach Nc wydanym przez siebie oraz podpisuje zarządzenia do kasy w tych sprawach;
- wydaje postanowienia dotyczące sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej lub oczywistej niedokładności w wydanych przez siebie orzeczeniach;
- orzeka w „ Co” sprawach wszystkich wniosków o nadanie klauzuli z przejściem uprawnień na nowego wierzyciela w sprawach za wyjątkiem spraw o nr 0 i 2
- rozstrzyga zbiegi egzekucji we wszystkich sprawach w wydziale
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o ustanowienie kuratorów;
- dokonuje rozliczenia kosztów w orzeczeniach kończących na podstawie postanowienia sędziego;
- odbiera oświadczenia spadkowe i rozpoznaje wnioski w tym zakresie;
- rozpoznaje skargi na czynności komornika we wszystkich sprawach w wydziale
- rozpoznaje wszystkie sprawy w repertorium Co ( za wyjątkiem 0 , 2 ) w których orzekać może referendarz sądowy, poza nadzorami nad egzekucją z nieruchomości i prowadzeniem licytacji;

- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w postępowaniu międzyinstancyjnym,
- wydaje zarządzenia w sprawach 0 w wykazie „N”,
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;

PRZEWODNICZĄCY  
I Wydziału Cywilnego  
Sądu Rejonowego w Wałbrzychu  
mgr Wioletta Pawelec

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. - t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. f rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

<b>Imię (imiona):</b> WIOLETTA
<b>Nazwisko:</b> PAWELEC
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> I Wydział Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wiceprezes Sądu Rejonowego</li><li>• Przewodnicząca I Wydziału Cywilnego</li></ul>
<b>Reguły przydziału spraw:</b> <p>– wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 50 % udziału spraw „C”</li><li>• 50% udziału spraw „Co”</li><li>• 50 % udziału spraw „Ns”</li><li>• 50 % udziału spraw „Cps”</li><li>• 100 % udziału spraw „Nc”</li><li>• 100 % udziału w sprawach „N”</li></ul> <p>– ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p>

Nie dotyczy

**Uzasadnienie reguły przydziału spraw** - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

**Zasady zastępstw:**

Zastępuje SSR Monikę Niewczas-Nowakowską

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

**ZAKRES CZYNNOŚCI WICEPREZESA**

- nadzór nad działalnością administracyjną sądu w sprawach cywilnych, rodzinnych i nieletnich, wydziale pracy i gospodarczym;

**ZAKRES CZYNNOŚCI PRZEWODNICZĄCEJ**

- nadaje klauzule wykonalności orzeczeniom w sprawach Nc we wszystkich sprawach w wydziale, w których numer kolejny sygnatury akt, kończy się cyfrą 0 i 8;
- udziela odpowiedzi w trybie administracyjnym na wpływające pisma stron postępowania – w ½ części (w sprawach parzystych);
- wykonuje zadania związane ze stwierdzeniem prawomocności we wszystkich rodzajach spraw, podpisuje klauzule wykonalności we wszystkich repertoriach prócz repertorium Nc w zakresie przydzielonym referendarzom;
- nadzoruje pracę asystentów w wydziale oraz dokonuje podziału czynności poprzez przydzielanie asystentów poszczególnym sędziom,
- wykonuje czynności z zakresu postępowania międzyinstancyjnego w zakresie wszystkich apelacji w wydziale oraz zażaleń wpływających jednocześnie z apelacjami;
- kontroluje pracę biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
- kontroluje prawidłowość pracy sekretariatu wydziału i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia;
- wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu;
- zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
- kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń;
- czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień;
- zarządza, aby z orzeczeniami Sądu Odwoławczego zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie, a gdy orzeczenie to dotyczy istotnego zagadnienia prawnego wszyscy sędziowie i referendarze z wydziału;
- wydaje zarządzenia dotyczące podziału referatu sędziego lub referendarza

przebywającego na zwolnieniu lekarskim, przydzielając jego wpływ pozostałym sędziom i referendarzom z wydziału oraz dokonuje podziału jego referatu;

- przyjmuje strony;
- organizuje zebrania sędziów wydziału;
- wydaje zarządzenia w razie nieprzybycia sędziego na posiedzenie;
- nadaje bieg zażaleniom w referatach wszystkich sędziów podczas ich urlopu bądź zwolnienia lekarskiego;
- wstrzymuje wpływ nieobecnych sędziom, bez konieczności tworzenia nowego podziału czynności, przypisując pozostały po nieobecnych numerek jako przechodni na pozostałych sędziów, w formie zarządzenia, przedstawionego do wiadomości sędziom w wydziale i Prezesowi .

..... 04. GRU. 2017 .....

(data)

PREZES  
Sądu Olgieńskiego

..... Andol Gul .....

(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm..) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **1 lutego 2018r.**

<b>Imię (imiona):</b> KRYSTYNA
<b>Nazwisko:</b> KASPRZAK
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> I Wydział Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 0 % udziału spraw „C”</li><li>• 0 % udziału spraw „Co”</li><li>• 0 % udziału spraw „Ns”</li><li>• 0 % udziału spraw „Cps”</li><li>• 0 % udziału spraw „Nc”</li><li>• 0 % udziału w sprawach ”N,,</li></ul> Ze względu na przejście w stan spoczynku od 1.02.2018r. – wykorzystuje urlop wypoczynkowy. – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy

**Uzasadnienie reguły przydziału spraw** - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%);

Nie dotyczy

**Zasady zastępstw:**

Nie dotyczy

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

- udziela odpowiedzi w trybie administracyjnym na wpływające pisma stron postępowania – w ½ części (w sprawach nieparzystych);
  - zastępuje Przewodniczącego Wydziału w czasie jego nieobecności;
  - przegląda sprawy wyczekujące w postępowaniu międzyinstancyjnym;
  - nadaje bieg zażaleniom w referatach wszystkich sędziów podczas ich urlopu bądź zwolnienia lekarskiego, w razie nieobecności przewodniczącego;
- rozpoznaje wszystkie wnioski (wszystkich referentów) o przywrócenie terminu w postępowaniu dotyczące apelacji.

04 GRU. 2017

(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

.....  
Anita Kizil  
.....  
(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. - t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

<b>Imię (imiona):</b> ZOFIA
<b>Nazwisko:</b> GLUZA
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> I Wydział Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału spraw „C”</li><li>• 100 % udziału spraw „Co”</li><li>• 100 % udziału spraw „Ns”</li><li>• 100 % udziału spraw „Cps”</li><li>• 100 % udziału spraw „Nc”</li><li>• 100 % udziału spraw „N”</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy

**Uzasadnienie reguły przydziału spraw** - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

**Zasady zastępstw:**

Zastępuje SSR Patrycję Kamińską-Walkiewicz

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

Nie dotyczy

04 GRU. 2017

(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

.....  
Andrzej Gul.....  
(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. - t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

<b>Imię (imiona):</b> PATRYCJA
<b>Nazwisko:</b> KAMIŃSKA -WALKIEWICZ
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> I Wydział Cywilny
<b>Pelnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału spraw „C”</li><li>• 100 % udziału spraw „Co”</li><li>• 100 % udziału spraw „Ns”</li><li>• 100 % udziału spraw „Cps”</li><li>• 100 % udziału spraw „Nc”</li><li>• 100 % udziału w sprawach ”N,,</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy

**Uzasadnienie reguły przydziału spraw** - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

**Zasady zastępstw:**

Zastępuje SSR Zofię Gluzę

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

Nie dotyczy

04 GRU 2017

.....  
(data)

PREYES  
Sądu Okręgowego

.....  
Anatol Gull  
(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. .- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

<b>Imię (imiona):</b> MONIKA
<b>Nazwisko:</b> NIEWCZAS-NOWAKOWSKA
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> I Wydział Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b> Zastępca Przewodniczącej Wydziału
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału spraw „C”</li><li>• 100 % udziału spraw „Co”</li><li>• 100 % udziału spraw „Ns”</li><li>• 100 % udziału spraw „Cps”</li><li>• 100 % udziału spraw „Nc”</li><li>• 100 % udziału spraw „N”</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>

**Uzasadnienie reguły przydziału spraw** - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

**Zasady zastępstw:**

Zastępuje SSR Wioletę Pawelec

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

- udziela odpowiedzi w trybie administracyjnym na wpływające pisma stron postępowania – w ½ części (w sprawach nieparzystych);
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału w czasie jego nieobecności;
- przegląda sprawy wyczekujące w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- nadaje bieg zażaleniom w referatach wszystkich sędziów podczas ich urlopu bądź zwolnienia lekarskiego, w razie nieobecności przewodniczącego;
- rozpoznaje wszystkie wnioski (wszystkich referentów) o przywrócenie terminu w postępowaniu dotyczące apelacji.

04 GRU. 2017

.....  
(data)

ANIEZES  
Sądu Okręgowego

.....  
(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. .- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

**Imię (imiona):**

MARCIN

**Nazwisko:**

DRABIK

**Stanowisko służbowe:**

Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu

**Przydział do wydziału lub wydziałów:**

I Wydział Cywilny

**Pełnione funkcje:**

Nie dotyczy

**Reguły przydziału spraw:**

– wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:

- 100 % udziału spraw „C”
- 100 % udziału spraw „Co”
- 100 % udziału spraw „Ns”
- 100 % udziału spraw „Cps”
- 100 % udziału spraw „Nc”
- 100 % udziału spraw „N”

– ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):

Nie dotyczy

**Uzasadnienie reguły przydziału spraw** - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

**Zasady zastępstw:**

Nie dotyczy

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

Nie dotyczy

04 GRU. 2017

.....  
(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

.....  
(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. .- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

<b>Imię (imiona):</b> KAMIL
<b>Nazwisko:</b> MAJCHER
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> I Wydział Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału spraw „C”</li><li>• 100 % udziału spraw „Co”</li><li>• 100 % udziału spraw „Ns”</li><li>• 100 % udziału spraw „Cps”</li><li>• 100 % udziału spraw „Nc”</li><li>• 100 % udziału spraw w „ N”</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy

**Uzasadnienie reguły przydziału spraw** - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

**Zasady zastępstw:**

Zastępuje SSR Jacka Tomaszewskiego

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

Nie dotyczy

04 GRU. 2017

(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

.....  
(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. - t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

<b>Imię (imiona):</b> JACEK
<b>Nazwisko:</b> TOMASZEWSKI
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> I Wydział Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału spraw „C”</li><li>• 100 % udziału spraw „Co”</li><li>• 100 % udziału spraw „Ns”</li><li>• 100 % udziału spraw „Cps”</li><li>• 100 % udziału spraw „Nc”</li><li>• 100 % udziału spraw „ N „</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy

**Uzasadnienie reguły przydziału spraw** - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

**Zasady zastępstw:**

Zastępuje SSR Kamila Majchera

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

Nie dotyczy

04 GRU. 2017

(data)

PREZIS  
Sądu Okręgowego

Andrzej Gul

(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. - t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

<b>Imię (imiona):</b> ELŻBIETA
<b>Nazwisko:</b> PODLACKA
<b>Stanowisko służbowe:</b> Referendarz Sądowy Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> I Wydział Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału spraw „Co”</li><li>• 100 % udziału spraw „Ns”</li><li>• 100 % udziału spraw „Nc”</li><li>• 100 % udziału w wykazie „N”</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):  Nie dotyczy</b>

**Zasady zastępstw:**

Asesor Annę Bielską-Bujwid

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

Nie dotyczy

04 GRU. 2017

(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

Anna Szul

(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316.z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

<b>Imię (imiona):</b> ANNA
<b>Nazwisko:</b> BIELSKA-BUJWID
<b>Stanowisko służbowe:</b> Asesor Sądowy Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> I Wydział Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału spraw „C”</li><li>• 100 % udziału spraw „Ns”</li><li>• 100 udziału spraw „Co”</li><li>• 100 % udziału spraw „Nc”</li><li>• 100 % udziału w wykazie „N”</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy

**Uzasadnienie reguły przydziału spraw** - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Nie dotyczy

**Zasady zastępstw:**

Referendarz Elżbietę Podlacką

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

Nie dotyczy

04 GRU. 2017

.....  
(data)

**PREZES**  
Sądu Omgowego

*Andrzej Gul*

.....  
(podpis prezesa sądu)