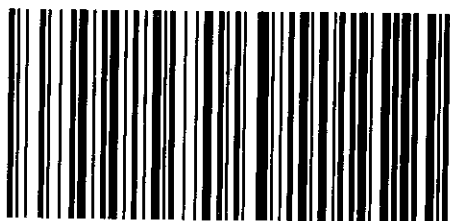


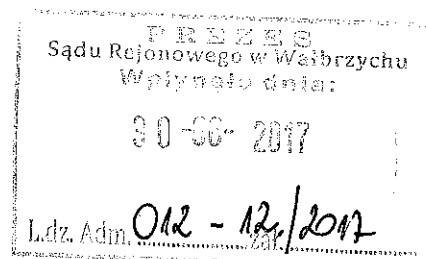
03/07/2017 08:58
Adm.012 – 12/2017



G554D1gv69S

Wałbrzych, 3 lipca 2017 r.

Pani Prezes
Sądu Rejonowego
w /m



Przedstawiam projekt podziału czynności w Wydziale I Cywilnym od dnia 1 lipca 2017 r.

SSR Wioletta Pawelec – Przewodniczący Wydziału

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw C, Ns, Co, Cps, Nc w postępowaniu nakazowym w 50% wpływu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;
- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:
 - rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
 - rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
 - archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
 - rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
 - sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
 - rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;

- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, według kolejności wpływu;
- nadaje klauzule wykonalności orzeczeniom w sprawach Nc we wszystkich sprawach w wydziale, w których numer kolejny sygnatury akt, kończy się cyfrą 0 i 8;
- udziela odpowiedzi w trybie administracyjnym na wpływające pisma stron postępowania – w ½ części (w sprawach parzystych);
- wykonuje zadania związane ze stwierdzeniem prawomocności we wszystkich rodzajach spraw, podpisuje klauzule wykonalności we wszystkich repertoriach prócz repertorium Nc w zakresie przydzielonym referendarzom;
- nadzoruje pracę asystentów w wydziale oraz dokonuje podziału czynności poprzez przydzielanie asystentów poszczególnym sędziom,
- wykonuje czynności z zakresu postępowania międzyinstancyjnego w zakresie wszystkich apelacji w wydziale oraz zażaleń wpływających jednocześnie z apelacjami;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- kontroluje pracę biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
- kontroluje prawidłowość pracy sekretariatu wydziału i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia;
- wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu;
- zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
- kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń;
- czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień;
- zarządza, aby z orzeczeniami Sądu Odwoławczego zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie, a gdy orzeczenie to dotyczy istotnego zagadnienia prawnego wszyscy sędziowie i referendarze z wydziału;

- wydaje zarządzenia dotyczące podziału referatu sędziego lub referendarza przebywającego na zwolnieniu lekarskim, przydzielając jego wpływ pozostałym sędziom i referendarzom z wydziału oraz dokonuje podziału jego referatu;
 - przyjmuje strony;
 - organizuje zebrania sędziów wydziału;
 - wydaje zarządzenia w razie nieprzybycia sędziego na posiedzenie;
 - nadaje bieg zażaleniom w referatach wszystkich sędziów podczas ich urlopu bądź zwolnienia lekarskiego;
 - rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
 - rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
 - ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;
- wstrzymuje wpływ nieobecny sędziom, bez konieczności tworzenia nowego podziału czynności, przypisując pozostały po nieobecny numerek jako przechodni na pozostałych sędziów, w formie zarządzenia, przedstawionego do wiadomości sędziom w wydziale i Prezesowi

Zastępuje podczas nieobecności sędziów w razie braku wyznaczonego w podziale zastępcy i SSR K. Kasprzak

SSR Krystyna Kasprzak - Zastępca Przewodniczącego Wydziału:

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw C, Ns, Co, Cps, Nc w postępowaniu nakazowym;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, według kolejności wpływu;
- udziela odpowiedzi w trybie administracyjnym na wpływające pisma stron postępowania – w 1/2 części (w sprawach nieparzystych);
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału w czasie jego nieobecności;
- przegląda sprawy wyczekujące w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- nadaje bieg zażaleniom w referatach wszystkich sędziów podczas ich urlopu bądź zwolnienia lekarskiego, w razie nieobecności przewodniczącego;
- rozpoznaje wszystkie wnioski (wszystkich referentów) o przywrócenie terminu w postępowaniu międzyinstancyjnym dotyczące apelacji;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażeń w swoim referacie;
- rozpoznaje zażenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;

- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
 - wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Wioletę Pawelec.

SSR Monika Niewczas-Nowakowska:

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw C, Ns, Co, Cps, Nc w postępowaniu nakazowym;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;
- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:
 - rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
 - rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
 - archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
 - rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
 - sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
 - rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
 - rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;

- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;

- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Marcina Drabika.

SSR Kamil Majcher:

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw C, Ns, Co, Cps, Nc w postępowaniu nakazowym;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;
- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:
 - rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
 - rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
 - podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
 - archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
 - rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;

- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;

- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Jacka Tomaszewskiego.

SSR Marcin Drabik:

- orzeka we wszystkich rodzajach spraw C, Ns, Co, Cps, Nc w postępowaniu nakazowym;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;
- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
 - rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
 - podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
 - archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
 - rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
 - sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
 - rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
 - rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
 - rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, według kolejności wpływu;
 - rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
 - rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
 - ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
 - wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Monikę Niewczas-Nowakowską.

SSR Jacek Tomaszewski:

- orzeka w sprawach C, Ns, Co, Cps, Nc w postępowaniu nakazowym;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;
- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:
 - rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
 - rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
 - podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
 - archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
 - rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
 - sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
 - rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
 - rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
 - rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, według kolejności wpływu;
 - rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
 - rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
 - ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;

- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Kamila Majchera

SSR Zofia Gluza - orzeka we wszystkich rodzajach spraw C, Ns, Co, Cps, Nc w postępowaniu nakazowym;

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach którzy odeszli z wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;

- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, według kolejności wpływu;
 - rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
 - rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
 - ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
 - wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Patrycję Kamińską-Walkiewicz;

SSR Patrycja Kamińska-Walkiewicz - orzeka we wszystkich rodzajach spraw C, Ns, Co, Cps, Nc w postępowaniu nakazowym;

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza z jego referatu według kolejności wpływu;

- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat, we wszystkich repertoriach, również po prawomocności, w swoim referacie;

- wykonuje wszystkie czynności w sprawach w swoim referacie, aż do ich prawomocności, w tym:

- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu we wszystkich sprawach w swoim referacie;
- rozpoznaje zarzuty na plan podziału w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat we wszystkich repertoriach;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy;
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego również w postępowaniu międzyinstancyjnym;
- sporządza sprawozdania ze „starych” postępowań znajdujących się w referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc oraz wnioski o przywrócenie terminu, po byłych referendarzach oraz sędziach którzy odeszli z

wydziału bądź pozostają na długotrwałym zwolnieniu (powyżej 30 dni), według kolejności wpływu;

- rozpoznaje zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, w swoim referacie;
- rozpoznaje sprawy w repertorium Nc po sprzeciwie oraz z innych przyczyn przekazane przez referendarzy sądowych, według kolejności wpływu;
- rozpoznaje wnioski o przywrócenie terminu dotyczące zażaleń w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w swoim referacie;
- ustala należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron w swoim referacie;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;

- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Zastępuje podczas nieobecności na sesjach SSR Zofię Gluzę

SSR Magdalena Kurpisz – Rybak:

- kończy wszystkie sprawy pozostałe w jej referacie;
- nadaje bieg wszystkim zażaleniom w swoim referacie;

Sprawy są wpisywane do sędziów, bez przypisanych numerów, według kolejności wpływu.

Numery 0,1,2,3 w repertorium Nc są numerami przechodnimi i przypadają kolejno każdemu sędziemu, w równym udziale

Zażalenia na postanowienia na nadanie klauzuli wykonalności w sprawach prawomocnie zakończonych, będących w referatach sędziów, bądź referendarzy

nieorzekających już w wydziale przypadają kolejno każdemu sędziemu, według kolejności wpływu.

Referendarz sądowy Elżbieta Podlaska:

- wydaje nakazy zapłaty w postępowaniu upominawczym w sprawach „Nc” oraz w europejskim postępowaniu nakazowym w sprawach w których numer kolejny sygnatury akt, kończy się jedną z następujących cyfr: 4,6,8 nadaje klauzule wykonalności orzeczeniom w sprawach Nc wydanym przez siebie oraz podpisuje zarządzenia do kasy w tych sprawach;

- wydaje postanowienia dotyczące sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej lub oczywistej niedokładności w wydanych przez siebie orzeczeniach;

Naprzemiennie, z referendarz Anna Kaszubą, według kolejności wpływu:

- wydaje postanowienia w przedmiocie stwierdzenia wykonalności europejskiego nakazu zapłaty;

- wykonuje czynności w ramach pomocy prawnej zgodnie z art. 1130 K.p.c. w sprawach;

- orzeka w sprawach wszystkich wniosków o nadanie klauzuli z przejściem uprawnień na nowego wierzyciela w sprawach;

- wydaje postanowienia w przedmiocie stwierdzenia wykonalności europejskiego nakazu zapłaty;

- wykonuje czynności w ramach pomocy prawnej zgodnie z art. 1130 K.p.c.;

- orzeka w sprawach dotyczących depozytów sądowych;

- rozstrzyga zbiegi egzekucji;
- rozpoznaje wnioski o wyjawienie majątku, przedstawiając Przewodniczącej Wydziału, zarządzenia dotyczące zastosowania środków przymusu – do czasu wpływu wniosków do wydziału;
- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o ustanowienie kuratorów;
- dokonuje rozliczenia kosztów w orzeczeniach kończących na podstawie postanowienia sędziego;
- odbiera oświadczenia spadkowe i rozpoznaje wnioski w tym zakresie;
- rozpoznaje skargi na czynności komornika;
- rozpoznaje wszystkie sprawy w repertorium Co, w których orzekać może referendarz sądowy, poza nadzorami nad egzekucją z nieruchomości i prowadzeniem licytacji;
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w postępowaniu międzyinstancyjnym,
- wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach w wykazie „N”,
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;

Referendarz sądowy Anna Kaszuba:

- wydaje nakazy zapłaty w postępowaniu upominawczym w sprawach „Nc” oraz w europejskim postępowaniu nakazowym w sprawach w których numer kolejny sygnatury akt, kończy się jedną z następujących cyfr: 5,7,9 nadaje klauzule wykonalności orzeczeniom w sprawach Nc wydanym przez siebie oraz podpisuje zarządzenia do kasy w tych sprawach oraz w sprawach pozostałych po referendarz Dorocie Hamrazy;

- wydaje postanowienia dotyczące sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej lub oczywistej niedokładności w wydanych przez siebie orzeczeniach;

Naprzemiennie, z referendarz Elżbietą Podlacką, według kolejności wpływu:

- wydaje postanowienia w przedmiocie stwierdzenia wykonalności europejskiego nakazu zapłaty;

- wykonuje czynności w ramach pomocy prawnej zgodnie z art. 1130 K.p.c.;

- orzeka w sprawach wszystkich wniosków o nadanie klauzuli z przejściem uprawnień na nowego wierzyciela;

- wydaje postanowienia w przedmiocie stwierdzenia wykonalności europejskiego nakazu zapłaty;

- wykonuje czynności w ramach pomocy prawnej zgodnie z art. 1130 K.p.c.;

- orzeka w sprawach dotyczących depozytów sądowych;

- rozstrzyga zbiegi egzekucji;

- rozpoznaje wnioski o wyjawienie majątku, przedstawiając Przewodniczącej Wydziału zarządzenia dotyczące zastosowania środków przymusu - do czasu wpływu wniosków do wydziału;

- archiwizuje wszystkie zakończone sprawy w swoim referacie;
- podpisuje zarządzenia w przedmiocie wszystkich wypłat w swoim referacie;
- rozpoznaje wnioski o ustanowienie kuratorów;
- dokonuje rozliczenia kosztów w orzeczeniach kończących na podstawie postanowienia sędziego;
- odbiera oświadczenia spadkowe i rozpoznaje wnioski w tym zakresie w sprawach,
- rozpoznaje skargi na czynności komornika;
- rozpoznaje wszystkie sprawy w repertorium Co, w których orzekać może referendarz sądowy, poza nadzorami nad egzekucją z nieruchomości i prowadzeniem licytacji,
- rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów w postępowaniu międzyinstancyjnym,
- wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach w wykazie „N”,
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;

SSR Hanna Płonka kończy sprawę o sygn. I Ns 226/12, której termin został wyznaczony na dzień 28, 29 września 2017 r.

SĘDZIA
Sądu Rejonowego w Wałbrzychu

mgr Wioletta Kucielec