

Wałbrzych, dnia 07 listopada 2017 r.

Podział czynności Sędziów Wydziału II Karnego SR w Wałbrzychu na rok 2018

Przewodnicząca - SSR Ewa Muzyka

1. Kieruje całokształtem pracy Wydziału oraz sprawuje kontrolę nad pracą Sekretariatu,
2. Wykonuje czynności określone w ustawie – Prawo o ustroju Sądów oraz w Regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów zastrzeżone dla Przewodniczącego Wydziału,
3. Wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu,
4. Przydziela sprawy z postępowania przygotowawczego oraz rozpoznawcze do referatu poszczególnych Sędziów zgodnie z podziałem czynności- według kolejności wpływu z uwzględnieniem alfabetycznej listy sędziów.
5. Dokonuje okresowej kontroli spraw zawieszonych i zagrożonych przedawnieniem
6. W przypadku dłuższej absencji sędziego, podejmuje decyzje o rozdzieleniu referatu i wpływu tegoż sędziego pomiędzy sędziów z wydziału,
7. Rozpoznaje sprawy **K, Kp, Ko, W** zgodnie z podziałem czynności
8. Rozpoznaje sprawy o ułaskawienie oraz sprawy wpadkowe (wypłata należności biegłych, świadków, ustanowienie obrońcy z urzędu z własnego referatu bądź zgodnie z podziałem czynności, jeżeli wszczęcie jeszcze nie nastąpiło oraz w odniesieniu do Sędziów nie orzekających już w Wydziale, stwierdzanie niewłaściwości miejscowej, rzeczowej, rozpoznawanie wniosków o wyłączenie sędziego, rozstrzyganie wątpliwości co do wykonania kary, prostowanie oczywistych omyłek pisarskich, uchylanie środków zapobiegawczych, kontrolowanie akt przed złożeniem ich do archiwum po prawomocnym zakończeniu postępowania) - w odniesieniu do spraw sędziów nie orzekających już w Wydziale
9. Stwierdza prawomocność oraz wykonuje czynności postępowania międzyinstancyjnego w równym podziale z Zastępcą Przewodniczącego – SSR S. Poradzisz,

10. Rozpoznaje sprzeciwy po wyrokach nakazowych w „K” według kolejności wpływu
11. Rozpoznaje sprzeciwy po wyrokach nakazowych „W” według kolejności wpływu
12. Wszczyła postępowanie wykroczeniowe w sprawach ze swojego referatu „W”
13. Stwierdza prawomocność w sprawach z postępowania wykroczeniowego w równym podziale z Zastępcą Przewodniczącego – SSR S. Poradzisz
14. Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności Zastępcy Przewodniczącej – SSR S. Poradzisz,
15. Pełni dyżury aresztowe i w trybie przyspieszonym zgodnie z grafikiem sporządzonym przez Prezesa Sądu,

Zastępca Przewodniczącej – SSR Sylwia Poradzisz

1. W ramach zastępstwa wykonuje czynności określone w ustawie – Prawo o ustroju Sądów oraz w Regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów zastrzeżone dla Przewodniczącego Wydziału,
2. Rozpoznaje sprawy **K, Kp, Ko, W**, zgodnie z podziałem czynności
3. Rozpoznaje sprawy o ułaskawienie oraz sprawy wypadkowe (wyplata należności biegłych, świadków, ustanowienie obrońcy z urzędu, z własnego referatu bądź zgodnie z podziałem czynności jeżeli wszczęcie jeszcze nie nastąpiło)
4. Stwierdza prawomocność oraz wykonuje czynności postępowania międzyinstancyjnego w równym podziale z Przewodniczącą – SSR Ewą Muzyką
5. Rozpoznaje sprzeciwy po wyrokach nakazowych „K” według kolejności wpływu
6. Rozpoznaje sprzeciwy po wyrokach nakazowych „W” według kolejności wpływu
7. Prowadzi i sprawuje nadzór nad sprawami, w których wydano Europejski Nakaz Aresztowania – na etapie postępowania rozpoznawczego
8. Stwierdza prawomocność w sprawach z postępowania wykroczeniowego w równym podziale z Przewodniczącą – SSR Ewą Muzyką
9. Wszczyła postępowanie wykroczeniowe w sprawach ze swojego referatu „W”

10. Pełni dyżury aresztowe i w trybie przyśpieszonym zgodnie z grafikiem sporządzonym przez Prezesa Sądu,
11. Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności Przewodniczącej – SSR E. Muzyki

SSR Maciej R. Socha

1. Rozpoznaje sprawy **K, Kp, Ko, W** zgodnie z podziałem czynności
2. Rozpoznaje sprawy o ułaskawienie oraz sprawy wpadkowe / wypłata należności biegłych, świadków, ustanowienie obrońcy z urzędu/ z własnego referatu bądź zgodnie z podziałem czynności jeżeli wszczęcie jeszcze nie nastąpiło,
3. Pełni dyżury aresztowe i w trybie przyśpieszonym zgodnie z grafikiem sporządzonym przez Prezesa Sądu,
4. Rozpoznaje sprzeciwy po wyrokach nakazowych w „K” według kolejności wpływu
5. Rozpoznaje sprzeciwy po wyrokach nakazowych „W” według kolejności wpływu
6. Wszczyna postępowanie wykroczeniowe w sprawach ze swojego referatu „W”
7. Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności SSR Bartosza Szermety

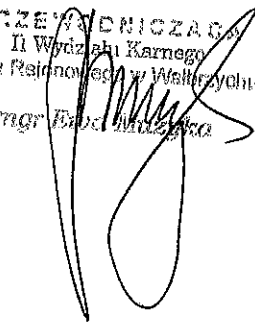
SSR Iwona Szwedo

1. Rozpoznaje sprawy **K, Kp, Ko, W** zgodnie z podziałem czynności
2. Rozpoznaje sprawy o ułaskawienie oraz sprawy wpadkowe / wypłata należności biegłych, świadków, ustanowienie obrońcy z urzędu/ z własnego referatu bądź zgodnie z podziałem czynności jeżeli wszczęcie jeszcze nie nastąpiło,
3. Rozpoznaje sprzeciwy po wyrokach nakazowych w „K” według kolejności wpływu
4. Rozpoznaje sprzeciwy po wyrokach nakazowych „W” według kolejności wpływu
5. Wszczyna postępowanie wykroczeniowe w sprawach ze swojego referatu „W”
6. Pełni dyżury aresztowe i w trybie przyśpieszonym zgodnie z grafikiem sporządzonym przez Prezesa Sądu,
7. Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności Przewodniczącej wydziału i jej Zastępcy,

SSR Bartosz Szeremeta

1. Rozpoznaje sprawy **K, Kp, Ko, W** zgodnie z podziałem czynności
2. Rozpoznaje sprawy ułaskawienie oraz sprawy wpadkowe / wypłata należności biegłych, świadków, ustanowienie obrońcy z urzędu/ z własnego referatu bądź zgodnie z podziałem czynności jeżeli wszczęcie jeszcze nie nastąpiło,
3. Rozpoznaje sprzeciwy po wyrokach nakazowych w „K” według kolejności wpływu
4. Rozpoznaje sprzeciwy po wyrokach nakazowych „W” według kolejności wpływu
5. Wszczytna postępowanie wykroczeniowe w sprawach ze swojego referatu „W”
6. Pełni dyżury aresztowe i w trybie przyspieszonym zgodnie z grafikami sporządzonym przez Prezesa Sądu
7. Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności SSR Macieja R. Sochy,

PRZEWIDNICZKA
II Wydział Karny
Sądu Rejonowego w Wszechpolce
mgr Ewa Jankowska



FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. - t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Imię (imiona): EWA ANNA
Nazwisko: MUZYKA
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Karny
Pelnione funkcje: Przewodnicząca II Wydziału Karnego
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 50% udziału w przydziale spraw „W”• 50 % udziału w przydziale spraw „K” „Kp” – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Przewodnicząca Wydziału

Zasady zastępstw:

Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności Zastępcy Przewodniczącej - SSR S. Poradzisz,

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

ZAKRES CZYNNOŚCI PRZEWODNICZĄCEGO:

1. kieruje całokształtem pracy Wydziału oraz sprawuje kontrolę nad pracą Sekretariatu,
2. wykonuje czynności określone w ustawie – Prawo o ustroju Sądów oraz w Regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów zastrzeżone dla Przewodniczącego Wydziału,
3. wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu,
4. przydziela sprawy z postępowania przygotowawczego oraz rozpoznawcze do referatu poszczególnych Sędziów zgodnie z podziałem czynności,
5. dokonuje okresowej kontroli spraw zawieszonych i zagrożonych przedawnieniem
6. w przypadku dłuższej absencji sędziego, podejmuje decyzje o rozdzieleniu referatu i wpływu tegoż sędziego pomiędzy sędziów z wydziału,
7. rozpoznaje sprawy **K, Kp, Ko, W** zgodnie z podziałem czynność,
8. rozpoznaje sprawy o ulaskawienie oraz sprawy wpadkowe (wypłata należności biegłych, świadków, ustanowienie obrońcy z urzędu z własnego referatu bądź zgodnie z podziałem czynności, jeżeli wszczęcie jeszcze nie nastąpiło oraz w odniesieniu do Sędziów nie orzekających już w Wydziale, stwierdzanie niewłaściwości miejscowej, rzeczowej, orzekanie o kosztach postępowania, rozpoznawanie wniosków o wyłączenie sędziego, rozstrzyganie wątpliwości co do wykonania kary, prostowanie oczywistych omyłek pisarskich, uchylanie środków zapobiegawczych, orzekanie o dowodach rzeczowych, zaliczanie okresu zatrzymania na poczet kary, kontrolowanie akt przed złożeniem ich do archiwum po prawomocnym zakończeniu postępowania) - w odniesieniu również do spraw sędziów nie orzekających już w Wydziale (nie dotyczy spraw o ulaskawienie i wniosków o klauzule wykonalności wyroków z referatu sędziego S. Kowalskiego – przydział zgodnie z podziałem czynności,
9. stwierdza prawomocność oraz wykonuje czynności postępowania międzyinstancyjnego w równym podziale z Zastępcą Przewodniczącego – SSR S. Poradzisz,
10. rozpoznaje sprzeciwy po wyrokach nakazowych „W” i „K” według kolejności wpływu

11. wszczyna postępowanie wykroczeniowe w sprawach ze swojego referatu „W”,
12. stwierdza prawomocność w sprawach z postępowania wykroczeniowego w równym podziale z Zastępcą Przewodniczącego – SSR S. Poradzisz,
13. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności Zastępcy Przewodniczącej – SSR S. Poradzisz,
14. pełni dyżury aresztowe i w trybie przyspieszonym zgodnie z grafikiem sporządzonym przez Prezesa Sądu.

30 LIS. 2017

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego

Anatol Gul

.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. .- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

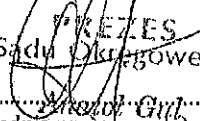
Imię (imiona): BARTOSZ
Nazwisko: SZEREMETA
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Karny
Pelnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% udziału w przydziale wszystkich wpływających spraw do wydziału – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Nie dotyczy
Zasady zastępstw: Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności SSR Macieja R. Sochy

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

30 LIS. 2017

.....
(data)


PREZES
Sądu Okręgowego
.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. - t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Imię (imiona): IWONA
Nazwisko: SZWEDO
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Karny
Pelnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału w przydziale wszystkich wpływających spraw do wydziału – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Nie dotyczy
Zasady zastępstw: Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności Przewodniczącej wydziału i jej Zastępcy,

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

30 LIS. 2017

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego

.....
M. Gul
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm..) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Imię (imiona): MACIEJ
Nazwisko: SOCHA
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Karny
Pełnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału w przydziale wszystkich wpływających spraw do wydziału – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Nie dotyczy
Zasady zastępstw: Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności SSR Bartosza Szeremety

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

3 9 LIS. 2017

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego

Andrzej Gul

.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. - t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**

Imię (imiona): SYLWIA
Nazwisko: PORADZISZ
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Karny
Pelnione funkcje: Zastępca Przewodniczącej II Wydziału Karnego
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 50 % udziału w przydziale spraw „W”• 50 % udziału w przydziale spraw „K” – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Zastępca Przewodniczącej Wydziału

Zasady zastępstw:

Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności Przewodniczącej – SSR E. Muzyki

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

ZAKRES CZYNNOŚCI ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO:

1. w ramach zastępstwa wykonuje czynności określone w ustawie – Prawo o ustroju Sądów oraz w Regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów zastrzeżone dla Przewodniczącego Wydziału,
2. rozpoznaje sprawy K, Kp, Ko, W, zgodnie z podziałem czynności,
3. rozpoznaje sprawy o ułaskawienie oraz sprawy wpadkowe (wyplata należności biegłych, świadków, ustanowienie obrońcy z urzędu, z własnego referatu bądź zgodnie z podziałem czynności jeżeli wszczęcie jeszcze nie nastąpiło),
4. stwierdza prawomocność oraz wykonuje czynności postępowania międzinstancyjnego w równym podziale z Przewodniczącą – SSR Ewą Muzyką
5. rozpoznaje sprzeciwy po wyrokach nakazowych „W” i „K” według kolejności wpływu,
6. prowadzi i sprawuje nadzór nad sprawami, w których wydano Europejski Nakaz Aresztowania – na etapie postępowania rozpoznawczego,
7. stwierdza prawomocność w sprawach z postępowania wykroczeniowego w równym podziale z Przewodniczącą – SSR Ewą Muzyką,
8. wszczyna postępowanie wykroczeniowe w sprawach ze swojego referatu „W”,
9. pełni dyżury aresztowe i w trybie przyśpieszonym zgodnie z grafikiem sporządzonym przez Prezesa Sądu,
10. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności Przewodniczącej – SSR E. Muzyki.

30 LIS. 2017

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego

Antoni Gut

.....
(podpis prezesa sądu)