

Podział czynności Sędziów Wydziału III Karnego

Obowiązujący od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Wydziału Marzena Rzepecka-Wiatrowska

kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych mając na względzie poziom i sprawność postępowania a w szczególności:

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia, rozdziela prace między sędziów wg. zasad ustalonych przez Kolegium zgodnie z art. 351kpk,
2. czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa , organizuje narady sędziów wydziału w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości i orzecznictwa SN ,
3. kontroluje celowość i zasadność odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwa nad biegiem spraw , w których postępowanie trwa zbyt długo,
4. kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń kontroluje pracę biegłych zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii,
5. zarządza wypłatę należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom oraz czuwa nad tym aby zgłoszone przez te osoby żądania wynagrodzenia i zwrotu kosztów były niezwłocznie rozpoznane, a należności - w razie przyznania wypłacone,
6. czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień,
7. zapobiega powstawaniu zaległości, a w razie ich powstania opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu,
8. czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzonych zestawień statystycznych, sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan prac w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia,
9. wykonuje czynności zlecone przez prezesa sądu,
10. czuwa nad sprawnym tokiem postępowania odwoławczego aż do przedstawienia akt sądowi odwoławczemu i zarządza, aby z orzeczeniami zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie,

11. Rozpoznaje sprawy w K, W, wg. kolejności wpływu oraz orzeka w sekcji wykonawczej tut. Sądu - sprawy Ko według wpływu literowego od P do Ż, prowadzi nadzór nad ENA, podpisuje dokumentację wykonawczą i należnościową, stwierdza prawomocność i wykonuje czynności postępowania międzyinstancyjnego
12. czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym zażalenia na postanowienia Prokuratora, oraz inne czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym również wnioski o warunkowe umorzenie postępowania wg. kolejności wpływu,
- 13.24 - godzinne dyżury w celu rozpoznawania wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i zażaleń na zatrzymania przez Policję oraz wniosków dotyczących postępowania przyspieszonego - zgodnie z grafikiem,
14. dyżury 24-48 godzinne w dni wolne od pracy i świąteczne, w celu rozpoznawania wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania w postępowaniu przygotowawczym i dotyczących postępowania przyspieszonego oraz zażaleń na zatrzymania przez Policję - rotacyjnie, zgodnie z grafikiem.
15. stwierdzanie prawomocności wyroków w proporcji 60% z zastępcą Przewodniczącego Wydziału.
16. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności **SSR Fryderyka Kwiatka**

Sędzia Fryderyk Kwiatek - zastępca Przewodniczącego Wydziału

1. orzeka w sprawach K, W dotyczących czynności określonych w art. 396 § 2 kpk jak również inne wynikające z kpk w zakresie właściwości tut. Wydziału wg. kolejności wpływu,
2. wszczyna postępowanie wykroczeniowe oraz stwierdza prawomocność w proporcji 40% z Przewodniczącym Wydziału w sprawach z postępowania wykroczeniowego jak również karnego
3. 24 godzinne dyżury w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania - zgodnie z grafikiem,

4. 24 -48 godzinne dyżury w dni wolne od pracy i święta w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania - zgodnie z grafikiem,
5. rozpoznawanie zażaleń stron na postanowienie Prokuratora w postępowaniu przygotowawczym oraz inne czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym również wnioski o warunkowe umorzenie postępowania wg. kolejności wpływu,
6. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności **SSR Marzeny Rzepeckiej-Wiatrowskiej**

Sędzia Sądu Rejonowego Paweł Augustowski

1. orzeka w sprawach K , W jak również inne wynikające z kpk w zakresie właściwości tut. Wydziału wg. kolejności wpływu,
2. 24 godzinne dyżury w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania - zgodnie z grafikiem,
3. 24 -48 godzinne dyżury w dni wolne od pracy i święta w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania oraz wniosków dotyczących postępowania przyspieszonego - zgodnie z grafikiem,
4. rozpoznawanie zażaleń stron na postanowienie Prokuratora w postępowaniu przygotowawczym oraz inne czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym również wnioski o warunkowe umorzenie postępowania wg. kolejności wpływu,
5. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności **SSR Anny Glijerskiej – Socha**

Sędzia Sądu Rejonowego Anna Glijerska – Socha

1. orzeka w sprawach K , W jak również inne wynikające z kpk w zakresie właściwości tut. Wydziału wg. kolejności wpływu,

2. 24 godzinne dyżury w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i rozpoznanie spraw w trybie przyspieszonym - zgodnie z grafikiem,
3. 24-48 godzinne dyżury w dni wolne od pracy i święta w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i postępowania przyspieszonego - zgodnie z grafikiem,
4. rozpoznawanie zażaleń stron na postanowienie Prokuratora w postępowaniu przygotowawczym oraz inne czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym również wnioski o warunkowe umorzenie postępowania - wg. kolejności wpływu.
5. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności **SSR Pawła Augustowskiego**

Sędzia Sądu Rejonowego Daniel Procyk

1. orzeka w sprawach K , W jak również inne wynikające z kpk w zakresie właściwości tut. Wydziału wg. kolejności wpływu,
2. 24 godzinne dyżury w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i rozpoznanie spraw w trybie przyspieszonym - zgodnie z grafikiem,
3. 24-48 godzinne dyżury w dni wolne od pracy i święta w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i postępowania przyspieszonego - zgodnie z grafikiem,
4. rozpoznawanie zażaleń stron na postanowienie Prokuratora w postępowaniu przygotowawczym oraz inne czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym również wnioski o warunkowe umorzenie postępowania - wg. kolejności wpływu.

5. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności **SSR Sebastiana Kowalskiego**

SSR Sebastian Kowalski

1. orzeka w sprawach K , W jak również inne wynikające z kpk w zakresie właściwości tut. Wydziału wg. kolejności wpływu,
2. 24 godzinne dyżury w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i rozpoznanie spraw w trybie przyspieszonym - zgodnie z grafikiem,
3. 24-48 godzinne dyżury w dni wolne od pracy i święta w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i postępowania przyspieszonego - zgodnie z grafikiem,
4. rozpoznawanie zażaleń stron na postanowienie Prokuratora w postępowaniu przygotowawczym oraz inne czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym również wnioski o warunkowe umorzenie postępowania - wg. kolejności wpływu.
5. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności **SSR Daniela Procyka**

PRZEWODNICZĄCA
III Wydziału Karnego
Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
mgr Marzena Rozsoga-Wiatrowska

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316.z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

| |
|---|
| Imię (imiona) MARZENA |
| Nazwisko: RZEPECKA-WIATROWSKA |
| Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: <ul style="list-style-type: none">• III Wydział Karny,• Sekcja Wykonywania Orzeczeń I Windykacji Należności |
| Pełnione funkcje: Przewodniczący Wydziału |
| Reguły przydziału spraw: <p>– wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</p> <ul style="list-style-type: none">• 25 % udziału w przydziale spraw K• 100 % udziału w przydziale spraw W• 100 % udziału w przydziale spraw KP• 80% udziału w przydziale spraw z zakresu wykonywania orzeczeń karnych <p>– ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p> Sędzia wyspecjalizowany- karne sprawy wykonawcze |

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

- Przewodniczący Wydziału
- Orzekanie w Sekcji Wykonywania Orzeczeń i Windykacji Należności

Zasady zastępstw:

Zastępuje SSR Fryderyka Kwiatka w czasie jego nieobecności

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

1. Zakres czynności Przewodniczącego

- zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia, rozdziela prace między sędziów wg. zasad ustalonych przez Kolegium zgodnie z art. 351 kpk,
- czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa , organizuje narady sędziów wydziału w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości i orzecznictwa SN,
- kontroluje celowość i zasadność odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwa nad biegiem spraw , w których postępowanie trwa zbyt długo,
- kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń kontroluje pracę biegłych zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii,
- zarządza wypłatę należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom oraz czuwa nad tym aby zgłoszone przez te osoby żądania wynagrodzenia i zwrotu kosztów były niezwłocznie rozpoznane, a należności - w razie przyznania wypłacone,
- czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień,
- zapobiega powstawaniu zaległości, a w razie ich powstania opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu,
- czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzonych zestawień statystycznych, sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan prac w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia,
- wykonuje czynności zlecone przez prezesa sądu,
- czuwa nad sprawnym tokiem postępowania odwoławczego aż do przedstawienia

akt sądowi odwoławczemu i zarządza, aby z orzeczeniami zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie,

- stwierdzanie prawomocności wyroków w proporcji 60% z zastępcą Przewodniczącego Wydziału,
- rozpoznaje wnioski o zatrzymanie prawa jazdy i zażalenia na nie.

2. Dyżury aresztowe

3. W Sekcji Wykonywania Orzeczeń:

- prowadzi nadzór nad ENA,
- podpisuje dokumentację wykonawczą i należnościową,
- stwierdza prawomocność i wykonuje czynności postępowania międzyinstancyjnego.

30 LIS. 2017

(data)

PREZES
Sądu Okręgowego

Andrzej Gul

(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

| |
|---|
| Imię (imiona) DANIEL |
| Nazwisko: PROCYK |
| Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Karny |
| Pełnione funkcje: Nie dotyczy |
| Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100% udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy |
| Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Nie dotyczy |
| Zasady zastępstw: Zastępuje SSR Sebastiana Kowalskiego w czasie jego nieobecności |

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Dyżury aresztowe.

30 LIS. 2017

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego

.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. .- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

| |
|--|
| Imię (imiona) ANNA |
| Nazwisko: GLIJERSKA-SOCHA |
| Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Karny |
| Pełnione funkcje: Nie dotyczy |
| Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100% udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw – ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy |
| Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Nie dotyczy |
| Zasady zastępstw: Zastępuje SSR Pawła Augustowskiego w czasie jego nieobecności |

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Dyżury aresztowe.

30 LIS. 2017

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego
Andrzej Gul

.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062. - t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

| |
|--|
| Imię (imiona) FRYDERYK |
| Nazwisko: KWIATEK |
| Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Karny |
| Pełnione funkcje: Zastępca Przewodniczącego Wydziału |
| Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 25 % udziału w przydziale spraw W• 100 % udziału w przydziale spraw K• 100 % udziału w przydziale spraw KP – ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p> |
| Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Zastępca Przewodniczącego Wydziału |

Zasady zastępstw:

Zastępuje SSR Marzenę Rzepecką- Wiatrowską w czasie jej nieobecności

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

1. Zakres czynności zastępcy Przewodniczącego

- wszczyna postępowanie wykroczeniowe,
- stwierdza prawomocność w proporcji 40% z Przewodniczącym Wydziału w sprawach z postępowania wykroczeniowego jak również karnego,
- rozpoznaje wnioski o zatrzymanie prawa jazdy i zażalenia na nie.

2. Dyżury aresztowe

3 g LIS. 2017

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego

.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062 .- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

| |
|---|
| Imię (imiona) PAWEŁ |
| Nazwisko: AUGUSTOWSKI |
| Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Karny |
| Pełnione funkcje: Nie dotyczy |
| Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100% udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy |
| Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Nie dotyczy |
| Zasady zastępstw: Zastępuje SSR Annę Glijerską- Sochę w czasie jej nieobecności |

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Dyżury aresztowe

30 LIS. 2017

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego

.....
A. G. Gul.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316.z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

| |
|---|
| Imię (imiona) SEBASTIAN |
| Nazwisko: KOWALSKI |
| Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Karny |
| Pełnione funkcje: Nie dotyczy |
| Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100% udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Nie dotyczy |
| Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Nie dotyczy |
| Zasady zastępstw: Zastępuje SSR Daniela Procyka w czasie jego nieobecności |

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Dyżury aresztowe

30 LIS. 2017

(data)

PREZES
Sądu Okręgowego

Angel Gul

(podpis prezesa sądu)