

## Podział czynności Sędziów Wydziału III Karnego

Obowiązujący od dnia 1 stycznia 2017 r.

### **Przewodniczący Wydziału Marzena Rzepecka-Wiatrowska**

kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych mając na względzie poziom i sprawność postępowania a w szczególności:

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia, rozdziela prace między sędziów wg. zasad ustalonych przez Kolegium zgodnie z art. 351kpk,
2. czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa , organizuje narady sędziów wydziału w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości i orzecznictwa SN ,
3. kontroluje celowość i zasadność odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwa nad biegiem spraw , w których postępowanie trwa zbyt długo,
4. kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń kontroluje pracę biegłych zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii,
5. zarządza wypłatę należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom oraz czuwa nad tym aby zgłoszone przez te osoby żądania wynagrodzenia i zwrotu kosztów były niezwłocznie rozpoznane, a należności - w razie przyznania wypłacone,
6. czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień,
7. zapobiega powstawaniu zaległości, a w razie ich powstania opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu,
8. czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzonych zestawień statystycznych, sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan prac w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia,
9. wykonuje czynności zlecone przez prezesa sądu,
10. czuwa nad sprawnym tokiem postępowania odwoławczego aż do przedstawienia akt sądowi odwoławczemu i zarządza, aby z orzeczeniami zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie,

11. Rozpoznaje sprawy w K, W, wg. kolejności wpływu oraz orzeka w sekcji wykonawczej tut. Sądu - sprawy Ko według wpływu literowego od P do Ż, prowadzi nadzór nad ENA, podpisuje dokumentację wykonawczą i należnościową, stwierdza prawomocność i wykonuje czynności postępowania międzyinstancyjnego
12. czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym zażalenia na postanowienia Prokuratora, oraz inne czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym również wnioski o warunkowe umorzenie postępowania wg. kolejności wpływu,
- 13.24 - godzinne dyżury w celu rozpoznawania wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i zażaleń na zatrzymania przez Policję oraz wniosków dotyczących postępowania przyspieszonego - zgodnie z grafikiem,
14. dyżury 24-48 godzinne w dni wolne od pracy i świąteczne, w celu rozpoznawania wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania w postępowaniu przygotowawczym i dotyczących postępowania przyspieszonego oraz zażaleń na zatrzymania przez Policję - rotacyjnie, zgodnie z grafikiem.
15. stwierdzanie prawomocności wyroków w proporcji 60% z zastępcą Przewodniczącego Wydziału.
16. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności **SSR Fryderyka Kwiatka**

#### **Sędzia Fryderyk Kwiatek - zastępca Przewodniczącego Wydziału**

1. orzeka w sprawach K, W dotyczących czynności określonych w art. 396 § 2 kpk jak również inne wynikające z kpk w zakresie właściwości tut. Wydziału wg. kolejności wpływu,
2. wszczyna postępowanie wykroczeniowe oraz stwierdza prawomocność w proporcji 40% z Przewodniczącym Wydziału w sprawach z postępowania wykroczeniowego jak również karnego
3. 24 godzinne dyżury w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania - zgodnie z grafikiem,

4. 24 -48 godzinne dyżury w dni wolne od pracy i święta w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania - zgodnie z grafikiem,
5. rozpoznawanie zażaleń stron na postanowienie Prokuratora w postępowaniu przygotowawczym oraz inne czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym również wnioski o warunkowe umorzenie postępowania wg. kolejności wpływu,
6. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności **SSR Marzeny Rzepeckiej-Wiatrowskiej**

#### **Sędzia Sądu Rejonowego Paweł Augustowski**

1. orzeka w sprawach K , W jak również inne wynikające z kpk w zakresie właściwości tut. Wydziału wg. kolejności wpływu,
2. 24 godzinne dyżury w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania - zgodnie z grafikiem,
3. 24 -48 godzinne dyżury w dni wolne od pracy i święta w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania oraz wniosków dotyczących postępowania przyspieszonego - zgodnie z grafikiem,
4. rozpoznawanie zażaleń stron na postanowienie Prokuratora w postępowaniu przygotowawczym oraz inne czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym również wnioski o warunkowe umorzenie postępowania wg. kolejności wpływu,
5. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności **SSR Anny Glijerskiej – Socha**

#### **Sędzia Sądu Rejonowego Anna Glijerska – Socha**

1. orzeka w sprawach K , W jak również inne wynikające z kpk w zakresie właściwości tut. Wydziału wg. kolejności wpływu,

2. 24 godzinne dyżury w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i rozpoznanie spraw w trybie przyspieszonym - zgodnie z grafikiem,
3. 24-48 godzinne dyżury w dni wolne od pracy i święta w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i postępowania przyspieszonego - zgodnie z grafikiem,
4. rozpoznawanie zażaleń stron na postanowienie Prokuratora w postępowaniu przygotowawczym oraz inne czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym również wnioski o warunkowe umorzenie postępowania - wg. kolejności wpływu.
5. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności **SSR Pawła Augustowskiego**


#### **Sędzia Sądu Rejonowego Daniel Procyk**

1. orzeka w sprawach K , W jak również inne wynikające z kpk w zakresie właściwości tut. Wydziału wg. kolejności wpływu,
2. 24 godzinne dyżury w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i rozpoznanie spraw w trybie przyspieszonym - zgodnie z grafikiem,
3. 24-48 godzinne dyżury w dni wolne od pracy i święta w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i postępowania przyspieszonego - zgodnie z grafikiem,
4. rozpoznawanie zażaleń stron na postanowienie Prokuratora w postępowaniu przygotowawczym oraz inne czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym również wnioski o warunkowe umorzenie postępowania - wg. kolejności wpływu.

5. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności **SSR Sebastiana Kowalskiego**

**SSR Sebastian Kowalski**

1. orzeka w sprawach K , W jak również inne wynikające z kpk w zakresie właściwości tut. Wydziału wg. kolejności wpływu,
2. 24 godzinne dyżury w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i rozpoznanie spraw w trybie przyspieszonym - zgodnie z grafikiem,
3. 24-48 godzinne dyżury w dni wolne od pracy i święta w celu rozpoznawania zażaleń na zatrzymanie przez Policję oraz wniosków Prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i postępowania przyspieszonego - zgodnie z grafikiem,
4. rozpoznawanie zażaleń stron na postanowienie Prokuratora w postępowaniu przygotowawczym oraz inne czynności sądowe w postępowaniu przygotowawczym, w tym również wnioski o warunkowe umorzenie postępowania - wg. kolejności wpływu.
5. sprawuje zastępstwo podczas nieobecności **SSR Daniela Procyka**

Sędzia Sądu Rejonowego  
w Wąbrzyszu  
  
mgr Fryderyk Kwiatek