

Regulamin
Biura Obsługi Interesantów Sądu Rejonowego
w Wałbrzychu
obowiązujący od 1 stycznia 2016 r

1. Biuro Obsługi Interesantów powołane jest do obsługi interesantów wydziałów Sądu Rejonowego w Wałbrzychu, z wyłączeniem Wydziału Ksiąg Wieczystych, którzy przyjmowani są w Biurze Obsługi Interesantów tego Wydziału.
2. Biuro Obsługi Interesantów mieści się w budynku Sądu w Wałbrzychu przy ul. **Słowackiego 10** /po lewej stronie korytarza- **pok. 11 i 12** .
3. Biuro Obsługi Interesantów wchodzi w skład **Oddziału Administracyjnego**. Nad całością toku pracy i sprawnością obsługi interesantów czuwa Kierownik Oddziału Administracyjnego, któremu podlegają pracownicy wykonujący czynności w BOI.
4. **Biuro Obsługi Interesantów przyjmuje interesantów:**
poniedziałek 7.30 – 18.00
wtorek- piątek 7.30 – 14.45
5. Obsługa interesantów odbywa się przy stanowiskach BOI lub telefonicznie
tel. 74 84 30-352
6. **Do zadań pracowników wykonujących czynności w BOI należy w szczególności:**
 - a. udzielanie osobom uprawnionym informacji o stanie postępowania w sprawie na podstawie danych z sądowych systemów informatycznych;
 - b. kierowanie interesantów do odpowiednich komórek organizacyjnych, jeżeli załatwienie ich spraw w BOI nie będzie możliwe ;
 - c. udzielanie pomocy podczas pobytu w sądzie świadkom i pokrzywdzonym między innymi przez informowanie lub w miarę możliwości odprowadzanie do odpowiednich pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;

- d. udostępnianie informacji o lekarzach sądowych, tłumaczach przysięgłych wpisanych na listę Ministerstwa Sprawiedliwości, mediatorach oraz instytucjach, których działalność wiąże się z ochroną praw człowieka;
- e. udostępnianie formularzy sądowych i wzorów niektórych pism ;
- f. informowanie o strukturze organizacyjnej sądu, jego właściwości oraz lokalizacji, numerach telefonów, godzinach urzędowania, adresie strony internetowej, poczty elektronicznej, a także adresach innych sądów , organów i urzędów centralnych oraz kierowanie do właściwych sal rozpraw ;
- g. udostępnianie informacji o możliwości zakończenia sporu w drodze mediacji, w poszczególnych rodzajach spraw, zasadach i procedurze mediacji oraz sposobie kontaktu z mediatorem;
- h. wykonywanie innych czynności wynikających z bieżącej pracy Sądu mających wpływ na obsługę osób korzystających z pomocy pracowników Biura Obsługi Interesanta.

7. Pracownicy BOI nie udzielają porad prawnych i nie uzupełniają formularzy w imieniu interesanta .