

**Podział czynności Sędziów Sekcji Wykonywania Orzeczeń i Windykacji
Należności Sądowych przy Sądzie Rejonowym w Wałbrzychu**

Kierownik Sekcji - SSR Aleksandra Abramowska- Podlińska

1. Kieruje całokształtem pracy Sekcji oraz sprawuje kontrolę nad pracą Sekretariatu,
2. Wykonuje czynności określone w ustawie - Prawo o ustroju Sądów oraz w Regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów zastrzeżone dla Przewodniczącego Wydziału,
3. Wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu,
4. Przydziela sprawy do referatu poszczególnych Sędziów zgodnie z podziałem czynności,
5. W przypadku dłuższej absencji sędziego, podejmuje decyzje o rozdzieleniu referatu i wpływu tegoż sędziego pomiędzy sędziów z wydziału,
6. Rozpoznaje wszystkie sprawy związane z windykacją należności sądowych,
7. Rozpoznaje sprawy „Ko” związane z wykonywaniem prawomocnych orzeczeń wykroczeniowych,
8. Podpisuje wszystkie polecenia egzekucyjne kierowane do komorników sądowych,
9. Podpisuje dokumentację wykonawczą i należnościową.
10. Stwierdza prawomocność oraz wykonuje czynności postępowania międzyinstancyjnego,
11. Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności SSR Aliny Starzyńskiej,

SSR Marzena Rzepecka-Wiatrowska

1. Rozpoznaje sprawy „Ko” związane z wykonywaniem prawomocnych orzeczeń karnych oraz sprawuje nadzór nad sprawami, w których zastosowano dozór i dozór uproszczony - zgodnie z podziałem literowym - nazwisko skazanego zaczynające się na literę od „P” do „Ż”,
2. Prowadzi i sprawuje nadzór nad sprawami w których wydano Europejski Nakaz Aresztowania,
3. Podpisuje dokumentację wykonawczą i należnościową.

4. Stwierdza prawomocność oraz wykonuje czynności postępowania międzyinstancyjnego,
5. Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności SSR Aleksandry Abramowskiej-Podlińskiej.

SSR Alina Starzyńska

1. Rozpoznaje sprawy „Ko” związane z wykonywaniem prawomocnych orzeczeń karnych oraz sprawuje nadzór nad sprawami, w których zastosowano dozór i dozór uproszczony - zgodnie z podziałem literowym - nazwisko skazanego zaczynające się na literę od „A” do „O”,
2. Podpisuje dokumentację wykonawczą i należnościową,
3. Stwierdza prawomocność,
4. Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności SSR Marzeny Rzepeckiej-Wiatrowskiej.