

Podział czynności Sędziów Sekcji Wykonywania Orzeczeń i Windykacji Należności Sądowych przy Sądzie Rejonowym w Wałbrzychu

Kierownik Sekcji - SSR Aleksandra Abramowska- Podlińska

1. Kieruje całokształtem pracy Sekcji oraz sprawuje kontrolę nad pracą Sekretariatu,
2. Wykonuje czynności określone w ustawie - Prawo o ustroju Sądów oraz w Regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów zastrzeżone dla Przewodniczącego Wydziału,
3. Wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu,
4. Przydziela sprawy do referatu poszczególnych Sędziów zgodnie z podziałem czynności,
5. W przypadku dłuższej absencji sędziego, podejmuje decyzje o rozdzieleniu referatu i wpływu tegoż sędziego pomiędzy sędziów z wydziału,
6. Rozpoznaje wszystkie sprawy związane z windykacją należności sądowych,
7. Rozpoznaje sprawy „Ko” związane z wykonywaniem prawomocnych orzeczeń wykroczeniowych oraz sprawy z repertorium „Kop”,
8. Podpisuje wszystkie polecenia egzekucyjne kierowane do komorników sądowych,
9. Podpisuje dokumentację wykonawczą i należnościową.
10. Stwierdza prawomocność oraz wykonuje czynności postępowania międzyinstancyjnego,
11. Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności SSR Aliny Starzyńskiej,

SSR Marzena Rzepecka-Wiatrowska

1. Rozpoznaje sprawy „Ko” związane z wykonywaniem prawomocnych orzeczeń karnych oraz sprawuje nadzór nad sprawami, w których zastosowano dozór i dozór uproszczony - zgodnie z podziałem literowym - nazwisko skazanego zaczynające się na literę od „P” do „Ż”,
2. Prowadzi i sprawuje nadzór nad sprawami w których wydano Europejski Nakaz Aresztowania,
3. Podpisuje dokumentację wykonawczą i należnościową.

4. Stwierdza prawomocność oraz wykonuje czynności postępowania międzyinstancyjnego,
5. Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności SSR Aleksandry Abramowskiej-Podlińskiej.

SSR Alina Starzyńska

1. Rozpoznaje sprawy „Ko” związane z wykonywaniem prawomocnych orzeczeń karnych oraz sprawuje nadzór nad sprawami, w których zastosowano dozór i dozór uproszczony - zgodnie z podziałem literowym - nazwisko skazanego zaczynające się na literę od „A” do „O”,
2. Podpisuje dokumentację wykonawczą i należnościową,
3. Stwierdza prawomocność,
4. Sprawuje zastępstwo podczas nieobecności SSR Marzeny Rzepeckiej-Wiatrowskiej.

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. f rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): ALEKSANDRA
Nazwisko: ABRAMOWSKA-PODLIŃSKA
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: Sekcja Wykonywania Orzeczeń i Windykacji Należności Sądowych
Pełnione funkcje: Prezes Sądu Rejonowego w Wałbrzychu Kierownik Sekcji Wykonywania Orzeczeń i Windykacji Należności Sądowych
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none">• 100% udziału spraw Kop – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <ul style="list-style-type: none">• 100% udziału spraw związanych z windykacją należności sądowych• Sędzia wyspecjalizowany – sprawy należnościowe i karne wykonawcze
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

- zastępstwo Wiceprezesa Sądu Rejonowego co do wszystkich czynności należących do zakresu jego obowiązków związanych z tą funkcją
- zastępstwo SSR A.Starzyńską podczas jej nieobecności w Sekcji Wykonywania Orzeczeń i Windykacji Należności Sądowych

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**ZAKRES CZYNNOŚCI PREZESA SĄDU:**

ogólny nadzór nad działalnością sądu

- ogólny nadzór nad działalnością sądu;
- sprawy kadrowe dot. sędziów, asesorów, referendarzy i asystentów;
- dbałość o dyscyplinę i kulturę pracy w sądzie i sprawność postępowania;
- nadzór nad działalnością wydziałów : II Karnego, III Karnego oraz kuratorów dla dorosłych;
- nadzór nad szkoleniem ławników;
- zaznajamianie się z orzecznictwem sądu;
- analizowanie materiałów statystycznych dotyczących pracy sądu i podejmowanie działań mających na celu usprawnienie pracy sądu;
- rozpatrywanie skarg i wniosków obywateli dotyczących pracy sądu w zakresie spraw karnych, wykroczeniowych , oraz spraw z zakresu nadzoru sądu;
- nadzór nad windykacją należności sądowych;
- Kierowanie Sekcją Wykonywania Orzeczeń i Windykacji Należności Sądowych zgodnie z podziałem czynności sędziów z Sekcji;
- usprawnianie organizacji i techniki pracy w sądzie;
- udzielanie informacji na wnioski kierowane do sądu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych;
- wykonywanie zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- wykonie zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.
- przestrzeganie i nadzór przepisów p.poż i bhp.
- inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu Okręgowego.

ZAKRES CZYNNOŚCI KIEROWNIKA SEKCJI WYKONYWANIA ORZECZEŃ I WINDYKACJI NALEŻNOŚCI SĄDOWYCH:

- kieruje całokształtem pracy Sekcji oraz sprawuje kontrolę nad pracą Sekretariatu,
- Wykonuje czynności określone w ustawie - Prawo o ustroju Sądów oraz w Regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów zastrzeżone dla Przewodniczącego Wydziału,
- wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu,

- przydziela sprawy do referatu poszczególnych Sędziów zgodnie z podziałem czynności,
- w przypadku dłuższej absencji sędziego, podejmuje decyzje o rozdzieleniu referatu i wpływu tegoż sędziego pomiędzy sędziów z wydziału,
- rozpoznaje wszystkie sprawy związane z windykacją należności sądowych,
- rozpoznaje sprawy „Ko” związane z wykonywaniem prawomocnych orzeczeń wykroczeniowych oraz sprawy z repertorium „Kop”,
- podpisuje wszystkie polecenia egzekucyjne kierowane do komorników sądowych,
- podpisuje dokumentację wykonawczą i należnościową,
- stwierdza prawomocność oraz wykonuje czynności postępowania międzyinstancyjnego.

3 0 LIS. 2017

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego

Antoni Gul

.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): ALINA
Nazwisko: STARZYŃSKA
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: Sekcja Wykonywania Orzeczeń i Windykacji Należności Sądowych
Pełnione funkcje: Nie dotyczy
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <ul style="list-style-type: none">• 100 % udziału spraw związanych z wykonywaniem orzeczeń karnych• Sędzia wykwalifikowany - sprawy karne wykonawcze
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Nie dotyczy

Zasady zastępstw:

- zastępstwo SSR Marzeny Rzepeckiej-Wiatrowskiej podczas jej nieobecności w Sekcji Wykonywania Orzeczeń i Windykacji Należności Sądowych

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

- rozpoznaje sprawy „Ko” związane z wykonywaniem prawomocnych orzeczeń karnych oraz sprawuje nadzór nad sprawami, w których zastosowano dozór i dozór uproszczony - zgodnie z podziałem literowym - nazwisko skazanego zaczynające się na literę od „A” do „O”,
- podpisuje dokumentację wykonawczą i należnościową,
- stwierdza prawomocność,
- pełni dyżur aresztowy.

30 LIS. 2017

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego

Andrzej Gul

.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316.z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona) MARZENA
Nazwisko: RZEPECKA-WIATROWSKA
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
Przydział do wydziału lub wydziałów: <ul style="list-style-type: none">• III Wydział Karny,• Sekcja Wykonywania Orzeczeń I Windykacji Należności
Pełnione funkcje: Przewodniczący Wydziału
Reguły przydziału spraw: <p>– wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</p> <ul style="list-style-type: none">• 25 % udziału w przydziale spraw K• 100 % udziału w przydziale spraw W• 100 % udziału w przydziale spraw KP• 80% udziału w przydziale spraw z zakresu wykonywania orzeczeń karnych <p>– ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p> Sędzia wyspecjalizowany- karne sprawy wykonawcze

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

- Przewodniczący Wydziału
- Orzekanie w Sekcji Wykonywania Orzeczeń i Windykacji Należności

Zasady zastępstw:

Zastępuje SSR Fryderyka Kwiatka w czasie jego nieobecności

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

1. Zakres czynności Przewodniczącego

- zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia, rozdziela prace między sędziów wg. zasad ustalonych przez Kolegium zgodnie z art. 351 kpk,
- czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa , organizuje narady sędziów wydziału w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości i orzecznictwa SN,
- kontroluje celowość i zasadność odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwa nad biegiem spraw , w których postępowanie trwa zbyt długo,
- kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń kontroluje pracę biegłych zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii,
- zarządza wypłatę należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom oraz czuwa nad tym aby zgłoszone przez te osoby żądania wynagrodzenia i zwrotu kosztów były niezwłocznie rozpoznane, a należności - w razie przyznania wypłacone,
- czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień,
- zapobiega powstawaniu zaległości, a w razie ich powstania opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu,
- czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzonych zestawień statystycznych, sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan prac w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia,
- wykonuje czynności zlecone przez prezesa sądu,
- czuwa nad sprawnym tokiem postępowania odwoławczego aż do przedstawienia

akt sądowi odwoławczemu i zarządza, aby z orzeczeniami zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie,

- stwierdzanie prawomocności wyroków w proporcji 60% z zastępcą Przewodniczącego Wydziału,
- rozpoznaje wnioski o zatrzymanie prawa jazdy i zażalenia na nie.

2. Dyżury aresztowe

3. W Sekcji Wykonywania Orzeczeń:

- prowadzi nadzór nad ENA,
- podpisuje dokumentację wykonawczą i należnościową,
- stwierdza prawomocność i wykonuje czynności postępowania międzyinstancyjnego.

3 g LIS. 2017

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego

Andrzej Gul

.....
(podpis prezesa sądu)