

Wałbrzych dnia 27.02.2017 r.

**Pani Prezes**

**Sądu Rejonowego**

**w Wałbrzychu**

Przedstawiam projekt podziału czynności sędziów i asystentów sędziów w VI Wydziale Gospodarczym Sądu Rejonowego w Wałbrzychu od dnia 01.03.2017 r. w zakresie spraw procesowych, upadłościowych i restrukturyzacyjnych oraz zakres obowiązków asystentów sędziów.

Obsada Wydziału:

- Przewodniczący: **Jerzy Szafrński**
- Sędziowie: **Jarosław Iwanek, Łukasz Kozakiewicz, Magdalena Kurpisz-Rybak, Beata Koźbiał – Kawałko (1/2 etatu sprawy procesowe, środki zaskarżania w upadłościach)**

W Wydziale stosowany jest podział numerowy spraw gospodarczych. Podział ten przedstawia się następująco:

**Jerzy Szafrński – 2;**

**Łukasz Kozakiewicz – 3, 7;**

**Jarosław Iwanek – 1, 6;**

**Magdalena Kurpisz-Rybak - 0; 5;**

**Beata Koźbiał Kawałko – 4;**

Sprawy procesowe o nr kończącym się na „9” będą sprawami przechodnimi przydzielanymi sędziom: Jarosławowi Iwankowi, Łukaszowi Kozakiewiczowi i Magdalenie Kurpisz-Rybak.

Sprawy procesowe o nr kończącym się na „8” będą sprawami przechodnimi przydzielanymi sędziom: Jerzemu Szafrąnskiemu i Beacie Koźbiał – Kawałko.

Przydział numeru przechodniego „9” przedstawia się w następujący sposób:

**Jarosław Iwanek** – w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień;

**Łukasz Kozakiewicz** – w miesiącach: maj, sierpień, listopad;

**Magdalena Kurpisz - Rybak** – w miesiącach: kwiecień, lipiec, październik;

Przydział numeru przechodniego „8” przedstawia się w następujący sposób:

**Jerzy Szafrąnski** – w miesiącach: marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad;

**Beata Koźbiał Kawałko** – w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, grudzień.

Numerowy podział stosowany jest także w sprawach objętych repertoriami: GCo, GCps, GNs, a także w sprawach o wyłączenie z masy GUo, GRo, oraz w zakresie wniosków o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej Gzd.

Powyższy podział numerowy nie obejmuje spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych (ustawy: z dnia 28.02.2003 r. Prawo upadłościowe i z dnia 15.05.2015r. Prawo restrukturyzacyjne), których przydziału dokonuje Przewodniczący Wydziału mając na uwadze aktualne obciążenie każdego sędziego, miesięczne wykazy tych spraw w poszczególnych referatach, sprawdzonych pod względem ilości, charakteru upadłości i stopnia zaawansowania. Z podziału tego wyłączona jest sędzia Beata Koźbiał Kawałko, która bierze jednak udział w rozpoznaniu środków zaskarżenia w powyższych sprawach.

Sędzia **Magdalena Szymańska - Demska** orzekać będzie w Wydziale VI Gospodarczym w sprawach ( do ich zakończenia ), które wpłynęły do jej referatu do końca sierpnia 2016 r.

Sędzia **Magdalena Kurpisz-Rybak** orzekać będzie równocześnie w Wydziale I Cywilnym w sprawach które wpłynęły do jej referatu – do ich zakończenia.

Sędzia **Beata Koźbiał – Kawalko** orzeka równocześnie w Wydziale VII Ksiąg Wieczystych.

Przewodniczący **Jerzy Szafranski** dokonuje czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym.

Oдноśnie zadań asystentów sędziów **Joanny Kądziołki – Grzelczyk i Katarzyny Urbańskiej**, przydzielonych do pełnienia obowiązków asystenta sędziom Jarosławowi Iwankowi, Łukaszowi Kozakiewiczowi, Magdalenie Kurpisz – Rybak, Beacie Koźbiał - Kawalko i Jerzemu Szafranskiemu, to dotyczą one:

- I.
  - a) wstępnej analizy spraw przydzielonych do referatu sędziów,
  - b) sporządzanie projektów orzeczeń i zarządzeń,
  - c) sporządzanie projektów zarządzeń przygotowujących sprawę do rozpoznania na rozprawie lub posiedzeniu,
  - d) podejmowanie czynności sprawdzających w sprawach zawieszonych,
  - e) analizy wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i sporządzanie w tym zakresie projektów zarządzeń i postanowień z uzasadnieniem,
  - f) gromadzenie orzecznictwa i literatury przydatnych do rozpoznawania spraw sądowych oraz wykonywanie innych czynności związanych z działalnością orzeczniczą sądów.
  - g) kierowanie wystąpień do osób i instytucji o informacje niezbędne do rozstrzygnięcia sprawy,
  - h) wstępnej analizy zarzutów zawartych w środkach odwoławczych,
  - i) sporządzanie projektów odpowiedzi na pisma wpływające do danej sprawy, nie stanowiące wniosków dowodowych;
- II. W sprawach upadłościowych do obowiązków asystenta należą:
  - a) czynności ujęte w pkt I c, f,
  - b) przygotowywanie projektów orzeczeń i zarządzeń sędziego komisarza,
  - c) sporządzanie projektów odpowiedzi na pisma wpływające do spraw upadłościowych.
- III. Na polecenie sędziego asystent wykonuje inne czynności nie wymienione w pkt I i II mające wpływ na sprawność i racjonalność postępowania.

PRZEWODNICZĄCY  
VI Wydziału Gospodarczego  
Sądu Rejonowego w Wałbrzychu

*mgr Jerzy Szafranski*