

**Projekt podziału czynności od dnia 1 stycznia 2018 roku  
w VII Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Wałbrzychu**

**SSR Beata Koźbiał - Przewodnicząca Wydziału:**

1. rozpoznawanie spraw o wpis w księdze wieczystej (repertorium Dz. Kw.) i spraw o złożenie dokumentu do zbioru dokumentów (repertorium Dz. Zd.) – zgodnie z kolejnością rejestracji w rep. - wg ostatniej cyfry (pierwszej sprawy zarejestrowanej do danego pisma): **7**;
2. postępowanie z urzędu w przedmiocie sprostowania wpisów zamieszczonych w toku migracji księgi wieczystej;
3. rozpoznawanie wniosków o odpis z księgi wieczystej, wniosków o odpisy aktów notarialnych przechowywanych w archiwum wydziałowym oraz wniosków o wydanie odpisów dokumentów z akt ksiąg wieczystych (repertorium Dz. Odp.);
4. wykonywanie czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym;
5. kierowanie całokształtem pracy w Wydziale w zakresie spraw sądowych i sprawowanie nadzoru nad pracą Wydziału i Sekretariatu, a w szczególności: zapobieganie powstawaniu zaległości, a w razie ich powstania - opracowanie planu ich usunięcia i kontrolowanie jego wykonania, czuwanie nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw - wydawanie odpowiednich zarządzeń na podstawie wyników kontroli;
6. rozpoznawanie skarg na czynności referendarza sądowego;
7. wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa Sądu.

**Referendarz sądowy Sylwia Gustab:**

1. rozpoznawanie spraw o wpis w księdze wieczystej (repertorium Dz. Kw.) i spraw o złożenie dokumentu do zbioru dokumentów (repertorium Dz. Zd.) – zgodnie z kolejnością rejestracji w rep. - wg ostatniej cyfry (pierwszej sprawy zarejestrowanej do danego pisma): **0,1,2,3 oraz połowa wpływu z nr 9**;

2. rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych, w sprawach zarejestrowanych w rep. - wg ostatniej cyfry (pierwszej sprawy zarejestrowanej do danego pisma): **0,1,2,3 oraz połowa wpływu z nr 9;**
3. wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

**Referendarz sądowy Anna Kaszuba:**

1. rozpoznawanie spraw o wpis w księdze wieczystej (repertorium Dz. Kw.) i spraw o złożenie dokumentu do zbioru dokumentów (repertorium Dz. Zd.) – zgodnie z kolejnością rejestracji w rep. - wg ostatniej cyfry (pierwszej sprawy zarejestrowanej do danego pisma): **4,5,6,8 oraz połowa wpływu z nr 9;**
2. rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych, w sprawach zarejestrowanych w rep. - wg ostatniej cyfry (pierwszej sprawy zarejestrowanej do danego pisma): **4,5,6,8 oraz połowa wpływu z nr 9**
3. wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

<b>Imię (imiona):</b> BEATA
<b>Nazwisko:</b> KOŹBIAŁ
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> VII Wydział Ksiąg Wieczystych, VI Wydział Gospodarczy
<b>Pełnione funkcje:</b> Przewodnicząca VII Wydziału Ksiąg Wieczystych
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:  W VI Wydziale Gospodarczym:  - 50% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw procesowych, plus udział w sprawach rozpoznawanych jako środki odwoławcze od orzeczeń sędziego komisarza w postępowaniach upadłościowych u restrukturyzacyjnych  W VII Wydziale Ksiąg Wieczystych: <ul style="list-style-type: none"><li>• 50 % udziału spraw Dz. Kw. i Dz. Zd.;</li><li>• 100% udziału spraw Dz. Odp.;</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <ul style="list-style-type: none"><li>• 100% spraw o sprostowanie wpisów zamieszczonych w toku migracji ksiąg wieczystych;</li></ul>

- 100% spraw ze skargi na czynność referendarza sądowego.

**Uzasadnienie reguły przydziału spraw** - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

- ½ etatu w VI Wydziale Gospodarczym
- ½ etatu w VII Wydziale Ksiąg Wieczystych - Przewodnicząca Wydziału

**Zasady zastępstw:**

Zastępstwo referendarzy sądowych w VII Wydziale Ksiąg Wieczystych, w czasie nieobecności.

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

ZAKRES CZYNNOŚCI Przewodniczącego VII Wydziału Ksiąg Wieczystych:

- pełnienie funkcji Przewodniczącego Wydziału według zadań przewidzianych w Regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych;
- sprawowanie nadzoru administracyjnego na działalnością VII Wydziału Ksiąg Wieczystych;
- załatwienie korespondencji wpływającej do VII Wydziału Ksiąg Wieczystych.

..... 3 0 115. 2017

(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

..... *Anastasiya Kul* .....

(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

<b>Imię (imiona):</b> ANNA
<b>Nazwisko:</b> KASZUBA
<b>Stanowisko służbowe:</b> Referendarz Sądowy Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> VII Wydział Ksiąg Wieczystych
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału spraw Dz. Kw. i Dz. Zd.;</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):  Nie dotyczy</b>
<b>Zasady zastępstw:</b> Zastępstwo ref. sąd. Sylwii Gustab

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

Nie dotyczy

30.11.2017

.....  
(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego  
Andrzej Gull  
.....  
(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustaliam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

<b>Imię (imiona):</b> SYLWIA
<b>Nazwisko:</b> GUSTAB
<b>Stanowisko służbowe:</b> Referendarz Sądowy Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> VII Wydział Ksiąg Wieczystych
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału spraw Dz. Kw. i Dz. Zd.;</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):  Nie dotyczy</b>
<b>Zasady zastępstw:</b> Zastępstwo ref. sąd. Anny Kaszuby

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

Nie dotyczy

.....  
30 LIS. 2017

(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

.....  
Andrzej Gul

(podpis prezesa sądu)