

**Projekt podziału czynności od dnia 1 marca 2017 roku
w VII Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Wałbrzychu**

SSR Beata Koźbiał – Kawałko - Przewodnicząca Wydziału:

1. rozpoznawanie spraw o wpis w księdze wieczystej (repertorium Dz. Kw.) i spraw o złożenie dokumentu do zbioru dokumentów (repertorium Dz. Zd.) – zgodnie z kolejnością rejestracji w rep. - wg ostatniej cyfry (pierwszej sprawy zarejestrowanej do danego pisma): **7**;
2. postępowanie z urzędu w przedmiocie sprostowania wpisów zamieszczonych w toku migracji księgi wieczystej;
3. rozpoznawanie wniosków o odpis z księgi wieczystej, wniosków o odpisy aktów notarialnych przechowywanych w archiwum wydziałowym oraz wniosków o wydanie odpisów dokumentów z akt ksiąg wieczystych (repertorium Dz. Odp.);
4. wykonywanie czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym;
5. kierowanie całokształtem pracy w Wydziale w zakresie spraw sądowych i sprawowanie nadzoru nad pracą Wydziału i Sekretariatu, a w szczególności: zapobieganie powstawaniu zaległości, a w razie ich powstania - opracowanie planu ich usunięcia i kontrolowanie jego wykonania, czuwanie nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw - wydawanie odpowiednich zarządzeń na podstawie wyników kontroli;
6. rozpoznawanie skarg na czynności referendarza sądowego;
7. wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa Sądu.

Referendarz sądowy Anna Bielska-Bujwid:

1. rozpoznawanie spraw o wpis w księdze wieczystej (repertorium Dz. Kw.) i spraw o złożenie dokumentu do zbioru dokumentów (repertorium Dz. Zd.) – zgodnie z kolejnością rejestracji w rep. - wg ostatniej cyfry (pierwszej sprawy zarejestrowanej do danego pisma): **4,5,6,8 oraz połowa wpływu z nr 9;**

2. rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych, w sprawach zarejestrowanych w rep. - wg ostatniej cyfry (pierwszej sprawy zarejestrowanej do danego pisma): **4,5,6,8 oraz połowa wpływu z nr 9**
3. wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

Referendarz sądowy Sylwia Gustab:

1. rozpoznawanie spraw o wpis w księdze wieczystej (repertorium Dz. Kw.) i spraw o złożenie dokumentu do zbioru dokumentów (repertorium Dz. Zd.) – zgodnie z kolejnością rejestracji w rep. - wg ostatniej cyfry (pierwszej sprawy zarejestrowanej do danego pisma): **0,1,2,3 oraz połowa wpływu z nr 9;**
2. rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych, w sprawach zarejestrowanych w rep. - wg ostatniej cyfry (pierwszej sprawy zarejestrowanej do danego pisma): **0,1,2,3 oraz połowa wpływu z nr 9;**
3. wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału.

PRZEWODNICZĄCA
VII Wydziału Księg Wieczystych
mgr Beata Koźbiał-Kawałko