

Wałbrzych, dnia 30 listopada 2017 roku

**Pani Prezes  
Sądu Rejonowego  
W Wałbrzychu**

## **Podział czynności w VIII Wydziale Cywilnym na rok 2018**

### **Przewodniczący Wydziału – sędzia Anna Zaręba (100% wpływu):**

kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych i sprawuje nadzór nad pracą Wydziału, a w szczególności :

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia,
2. zapewnia stronom możliwość przejrzania akt sprawy,
3. organizuje narady sędziów wydziału w celu omówienia współpracy z sekretariatem wydziału, omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości i zagadnień, w których orzecznictwo wydziału jest niejedolite, zaznajomienia z przebiegiem rozpoznawanych w wydziale spraw o budzącym wątpliwości stanie prawnym lub faktycznym,
4. kontroluje celowość, zasadność odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwa nad biegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo,
5. kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń,
6. kontroluje pracę biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii,
7. zarządza wypłatę należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom oraz czuwa nad tym, aby zgłoszone przez te osoby żądania wynagrodzenia i zwrotu kosztów były niezwłocznie rozpoznane, a należności - w razie przyznania - wypłacone,
8. zawiadamia Prezesa sądu o wątpliwościach w zakresie wykładni prawa i o zagadnieniach, które powinny być omówione na konferencjach sędziów, oraz o potrzebie złożenia wniosku o wniesienie środka odwoławczego,
9. czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień,
10. zapobiega powstawaniu zaległości, a w razie ich powstania - opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu oraz informuje okresowo prezesa sądu o stanie zaległości,
11. czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych,

sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan prac w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia,

12. wykonuje czynności zlecone przez Prezesa sądu,
13. wykonuje czynności z zakresu międzyinstancyjnego aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu w zakresie apelacji od wyroków i postanowień, a po zwrocie akt zaznajamia się z orzeczeniami sądu odwoławczego i zarządza, aby z orzeczeniami tymi zaznajomili się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenia, a w razie gdy orzeczenie dotyczy istotnego zagadnienia prawnego lub zagadnienia prawnego, w którym orzecznictwo było niejednolite - wszyscy sędziowie wydziału,
14. rozpoznaje sprawy cywilne rejestrowane w repertorium:
  - a) „C”, „Cps”, „Ns” - o numerze „4”; a nadto o numerze „0”, „1” i „2” przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym,
  - b) „Co”, „Nc” - o numerze „1” i „2” przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym, a o numerze „4” przemiennie z referendarzem sądowym;
15. wykonuje czynności w zakresie postępowania wykonawczego w sprawach z własnego referatu i w sprawach z referatów sędziów/referendarzy nie orzekających już w wydziale, jak również wykonuje czynności z zakresu postępowania międzyinstancyjnego aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu w zakresie zażaleń z własnego referatu i w sprawach z referatów sędziów/referendarzy nie orzekających już w wydziale,
16. przygotowuje akta do archiwizacji,
17. zastępuje sędziów referentów, asesora sądowego, referendarza sądowego pod ich nieobecność.

#### **Sędzia Paweł Banach (100% wpływu):**

1. wykonuje czynności zastępcy Przewodniczącego Wydziału - czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału, w szczególności z zakresu postępowania wykonawczego w sprawach z rep. „Nc”, z zakresu postępowania międzyinstancyjnego w sprawach dotyczących apelacji od wyroków i postanowień aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu,
2. rozpoznaje sprawy cywilne rejestrowane w repertorium:
  - a) „C”, „Cps”, „Ns” o numerze „8”, a nadto o numerze „0”, „1” i „2” przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym,
  - b) „Co”, „Nc” - o numerze „1” i „2”, przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym, a o numerze „8” przemiennie z referendarzem sądowym;
3. przygotowuje akta do archiwizacji;
4. wykonuje czynności w zakresie postępowania wykonawczego z własnego referatu, jak również wykonuje czynności z zakresu postępowania

- międzyinstancyjnego aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu w zakresie zażaleń z własnego referatu;
5. wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału, zastępuje sędziów referentów, asesora sądowego, referendarza sądowego pod ich nieobecność.

**Sędzia Kamila Borszowska-Moszowska (100% wpływu):**

1. rozpoznaje sprawy cywilne rejestrowane w repertorium:
  - a) „C”, „Cps”, „Ns” - o numerze „6”, a nadto o numerze „0”, „1” i „2” przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym,
  - b) „Co”, „Nc” - o numerze „1” i „2”, przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym, a o numerze „6” przemiennie z referendarzem sądowym;
2. przygotowuje akta do archiwizacji;
3. wykonuje czynności z zakresu międzyinstancyjnego aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu w zakresie zażaleń wniesionych w sprawach z własnego referatu;
4. wykonuje czynności w zakresie postępowania wykonawczego;
5. wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału,
6. zastępuje SSR Magdalenę Szymańską- Demską pod jej nieobecność.

**Sędzia Magdalena Szymańska- Demska (100% wpływu):**

1. rozpoznaje sprawy cywilne rejestrowane w repertorium:
  - a) „C”, „Cps”, „Ns” - o numerze „7”, a nadto o numerze „0”, „1” i „2” przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym,
  - b) „Co”, „Nc” - o numerze „1” i „2”, przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym, a o numerze „7” przemiennie z referendarzem sądowym;
2. przygotowuje akta do archiwizacji;
3. wykonuje czynności z zakresu międzyinstancyjnego aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu w zakresie zażaleń w sprawach z własnego referatu;
4. wykonuje czynności w zakresie postępowania wykonawczego;
5. wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału,
6. zastępuje SSR Kamilę Borszowską - Moszowską pod jej nieobecność.
- 7.

**Sędzia Anna Paciorek-Tęcza (100% wpływu):**

1. rozpoznaje sprawy cywilne zarejestrowane w repertorium :
  - a) „C”, „Cps”, „Ns” o numerze „5”, a nadto o numerze „0”, „1” i „2” przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym,
  - b) „Co”, „Nc” - o numerze „1” i „2”, przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym, a o numerze „5” przemiennie z referendarzem sądowym;
2. przygotowuje akta do archiwizacji;

3. wykonuje czynności z zakresu międzyinstancyjnego aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu w zakresie zażaleń w sprawach z własnego referatu;
4. wykonuje czynności w zakresie postępowania wykonawczego;
5. wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.
8. zastępuje SSR Magdalenę Mroczkowską pod jej nieobecność.

**Sędzia Magdalena Mroczkowska (100% wpływu):**

1. rozpoznaje sprawy cywilne rejestrowane w repertorium:
  - a) „C”, „Cps”, „Ns” - o numerze „9” a nadto o numerze „0”, „1” i „2” przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym,
  - b) „Co”, „Nc”, - o numerze „1” i „2”, przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym, a o numerze „9” przemiennie z referendarzem sądowym;
2. przygotowuje akta do archiwizacji;
3. wykonuje czynności z zakresu międzyinstancyjnego aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu w zakresie zażaleń wniesionych w sprawach z własnego referatu;
4. wykonuje czynności w zakresie postępowania wykonawczego
5. wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału,
6. zastępuje SSR Annę Tęczę - Paciorek pod jej nieobecność.

**Asesor sądowy Paweł Kaprański (100% wpływu):**

1. rozpoznaje sprawy cywilne rejestrowane w repertorium:
  - a) „C”, „Cps”, „Ns” - o numerze „3” a nadto o numerze „0”, „1” i „2” przemiennie z pozostałymi sędziami,
  - b) „Co”, „Nc”, - o numerze „1” i „2”, przemiennie z pozostałymi sędziami i asesorem sądowym, a o numerze „3” przemiennie z referendarzem sądowym;
2. przygotowuje akta do archiwizacji,
3. wykonuje czynności z zakresu międzyinstancyjnego aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu w zakresie zażaleń wniesionych w sprawach z własnego referatu;
4. wykonuje czynności w zakresie postępowania wykonawczego;
5. wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

**Referendarz Sądowy Agnieszka Ślęzak (100% wpływu):**

1. rozpoznaje sprawy cywilne rejestrowane w repertorium:
  - a) „Co”, „Nc” - w zakresie przyznanych mu kompetencji o numerze „0”, a nadto o numerze „3” przemiennie z asesorem sądowym, „4”, „5”, „6”, „7”, „8”, „9”, przemiennie z pozostałymi sędziami,
  - b) „N” – o numerach parzystych i nieparzystych;
2. wykonuje czynności w zakresie postępowania wykonawczego;
3. przygotowuje akta do archiwizacji,
4. wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

W razie zmiany - postępowania sprawy po zakreśleniu w dotychczasowym repertorium – wpisywane są do tego samego referenta wg kolejności rejestrowanej bez pomijania takiego referenta w przydziale kolejnej sprawy w tym repertorium.

  
PRZEWODNICZĄCY  
VIII Wydziału Cywilnego  
Sądu Rejonowego w Wałbrzychu  
mgr Anna Zaręba

Do wiadomości:

1. Pani Prezes Sądu Rejonowego w Wałbrzychu;
2. Sędziów i Referendarza sądowego;
3. Kierownika Sekretariatu VIII Wydziału Cywilnego.

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018r.

<b>Imię (imiona):</b> ANNA
<b>Nazwisko:</b> ZARĘBA
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> Wydział VIII Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b> Przewodniczący Wydziału
<b>Reguły przydziału spraw:</b> -- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw w rep. „C”, „Cps”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i upominawczym</li></ul> -- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw</b> - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>
<b>Zasady zastępstw:</b> Za wszystkich sędziów, asesora sądowego, referendarza sądowego pod ich nieobecność

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

- prowadzenie spraw w międzyinstancyjności
- postępowanie klauzulowe

04 GRU. 2017

(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

*Andrzej Gul*

(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2016.2062.- tj. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**

<b>Imię (imiona):</b> KAMILA
<b>Nazwisko:</b> BORSZOWSKA- MOSZOWSKA
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> Wydział VIII Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw w rep. „C”, „Cps”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i upominawczym</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):  Nie dotyczy</b>
<b>Zasady zastępstw:</b> W razie nieobecności zastępuje SSR Magdalenę Szymańską – Demską.



**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

Nie dotyczy

04 GRU. 2017

.....  
(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

*Andrzej Gul*

.....  
(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316.z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**

<b>Imię (imiona):</b> PAWEL
<b>Nazwisko:</b> BANACH
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> Wydział VIII Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b> Zastępca przewodniczącego Wydziału
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw w rep. „C”, „Cps”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i upominawczym</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw</b> - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>
<b>Zasady zastępstw:</b> za wszystkich sędziów, asesora sądowego pod ich nieobecność

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

04 GRU. 2017

(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

Andrzej Gul

(podpis prezosa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**

<b>Imię (imiona):</b> MAGDALENA
<b>Nazwisko:</b> SZYMAŃSKA - DEMSKA
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> Wydział VIII Cywilny i Wydział VI Gospodarczy
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw w rep. „C”, „Cps”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i upominawczym</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):  Nie dotyczy</b>
<b>Zasady zastępstw:</b> W razie nieobecności zastępuje SSR Kamilę Borszowską – Moszowską.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

04 GRU. 2017

(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

*Anna Pol Gul*

(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**

<b>Imię (imiona):</b> MAGDALENA
<b>Nazwisko:</b> MROCZKOWSKA
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> Wydział VIII Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw w rep. „C”, „Cps”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i upominawczym</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw</b> - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):  Nie dotyczy
<b>Zasady zastępstw:</b> W razie nieobecności zastępuje SSR Annę Tęczę – Paciorek.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

04 GRU. 2017

(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego  
*Ana Pl Gul*

(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2016.2062.- t.j. z późn. zm. ) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**

<b>Imię (imiona):</b> ANNA
<b>Nazwisko:</b> TECZA-PACIOREK
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> Wydział VIII Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw w rep. „C”, „Cps”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i upominawczym</li></ul> - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw</b> - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):  Nie dotyczy
<b>Zasady zastępstw:</b> W razie nieobecności zastępuje SSR Magdalenę Mroczkowską.



Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

04 GRU. 2017

.....  
(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

*Krzysztof Gul*

.....  
(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

<b>Imię (imiona):</b> AGNIESZKA
<b>Nazwisko:</b> ŚLĘZAK
<b>Stanowisko służbowe:</b> Referendarz Sądowy Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> Wydział VIII Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw do rep. „N”, „Ns” , „Co” w zakresie swoich kompetencji i „Nc” w postępowaniu upominawczym</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw</b> - ustalenie wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):  Nie dotyczy
<b>Zasady zastępstw:</b>  Nie dotyczy

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

Odrzucenie pozwu

04 GRU. 2017

.....  
(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

*Antoni Gul*

.....  
(podpis prezesa sądu)

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a§4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062.- t.j. z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn. zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**

<b>Imię (imiona):</b> PAWEŁ
<b>Nazwisko:</b> KAPRALSKI
<b>Stanowisko służbowe:</b> Asesor Sądowy Sądu Rejonowego w Wałbrzychu
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> Wydział VIII Cywilny
<b>Pełnione funkcje:</b>  Nie dotyczy
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw w rep. „N”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i upominawczym</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  Nie dotyczy
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):  Nie dotyczy</b>
<b>Zasady zastępstw:</b>  Nie dotyczy

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

Nie dotyczy

04 GRU. 2017

(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego

*Antoni Gul*

(podpis prezesa sądu)